



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades de persones físiques identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2026/31

Caràcter: ordinària

Data: 21 de setembre de 2026

Horari: 09.30 a 09.43 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sra. Sandra Ledesma Benítez	interventora accidental
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient, d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió i, seguidament, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia. S'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en aquests s'indiqui expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2026/30, de 14 de setembre.





2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2765/2026, de 3 d'agost, d'aprovació del conveni amb l'INCASÒL i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la promoció d'habitatges de protecció pública, de lloguer assequible, a la rambla de les Vinyes de Ripollet, i Decret núm. 3049/2026, de 10 de setembre, de rectificació d'error material existent en l'anterior respecte a les dades de la finca registral.
- 2026/3008, de 8 de setembre, d'aprovació del Pla de treball AODL Economies Transformadores per a la realització del Programa de pròrrogues d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) de la convocatòria 2026, i sol·licitud d'una subvenció per import de 37.999,92 euros destinada al finançament de l'esmentat programa.

3. Atorgament de prestacions econòmiques d'urgència social per al servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals. Exp. 2025/9634.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Les prestacions pel servei de menjador escolar d'escoles bressols municipals tenen, entre altres, per finalitat:

- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Donar suport econòmic a la despesa que suposa el menú de menjador escolar a les famílies del municipi.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució. Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que a l'expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponent amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Vist l'informe tècnic emès per la Cap de Serveis Socials de data 10 setembre 2026, incorporat a l'expedient, altres expedients procedents, associats a aquest, i les disposicions legals aplicables a l'assumpte.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015 de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 11 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

Primer.- Atorgar les prestacions econòmiques en concepte de prestacions pel servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals (punt 2.2 apartat e.4) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents interessats, relacionats a l'annex I "relació ajuts per a menjador escoles bressols municipals Ripollet mesos d'abril, maig juny i juliol 2026" i segons es desprèn dels informes socials individuals que consten als expedients administratius associats a aquest expedient d'aprovació, per un import total de 1.701,47 €.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació de les prestacions econòmiques per a menjadors escolar dels mesos d'abril, maig, juny i juliol de 2026 (corresponents a l'escoles bressols municipals La Rodeta del Molí i La Verema) per un import total de 1.701,47€, segons l'annex I " relació prestacions econòmiques per a menjador escoles bressols municipals Ripollet mesos abril, maig, juny i juliol 2026", adjunt a l' expedient, corresponent als beneficiaris que comencen per l'alumne amb NIF tutor ***7797** i acaba per l'alumne amb NIE tutor ****1592*, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A. 2026.2.0000911.000.

El pagament es realitzarà directament a l'endossatari Eurest Catalunya S.L. amb CIF B58062027, per un import de 1.701,47 €.

Tercer.- Notificar el present acord a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipals als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Atorgament d'una subvenció per al Concurs de Cartells de la Festa Major de Ripollet i concessió d'un premi a la persona guanyadora de l'edició 2026. Exp. 2025/11144.

ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des del Departament de Cultura, Patrimoni i Política lingüística es vol treballar en l'eix 3. Avançat per prioritzar la cultura i la memòria amb l'objectiu general de promoure, fomentar i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança) modificada en sessió plenària de data 30 d'abril de 2026 i publicada al BOPB el dia 6 d'agost de 2026. Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS).

D'acord amb les Bases Reguladores específiques per al concurs del cartell de Festa Major de Ripollet i la concessió d'un premi a la persona guanyadora del concurs, publicades al BOPB de data 27 de març de 2025, s'ha procedit a aprovar la corresponent convocatòria.

La convocatòria d'enguany ha estat aprovada per Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de febrer de 2026, convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per al concurs del cartell de Festa Major 2026 de Ripollet, obtenint la imatge gràfica de promoció corresponent i la concessió d'un premi a la persona guanyadora del concurs, en règim de concurrència competitiva, va ser publicada al BOPB en data 27 de febrer de 2026.

Vista la reserva de crèdit aprovada per import de 800 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística."

S'han presentat 9 propostes en el termini establert del 27 de febrer al 27 de març de 2026.

En data 28 d'abril de 2026, es va convocar el jurat de la primera fase del concurs, tal i com estableix el punt 14 de la convocatòria, per tal d'admetre i valorar els cartells presentats amb l'objectiu de determinar els finalistes i que es pugui portar a terme la segona fase del concurs.

Les propostes admeses, han estat:

Registre	Pseudònim	Nom cartell
2026-5337	Lady13	Una volta al poble
2026-6021	Monpablo2012	Ripollet esclata en festa
2026-7714	k	Festa Major de Ripollet 2026
2026-7726	Inyetero	Pollet
2026-7850	Llumeta	L'espurna de la festa
2026-7955	Prejubilat_festiu	Prejubilat_festiu
2026-7969	Juy	Piu Festa!
2026-8090	Desperta Ripollet	Tradicions
2026-8091	Victorprz	Anime a Ripollet





Segons l'acta del Jurat de data 28 d'abril de 2026, que consta a l'expedient, els cartells finalistes per portar a terme a la segona fase han estat:

Número	Nom cartell
1	Tradicions
2	Pollet

En una segona fase del concurs, del 11 al 24 de maig ambdós inclosos, les dos propostes són exposades a les xarxes socials, per tal que es porti a terme la votació popular.

Mitjançant l'enllaç <https://participa.ripollet.cat/index.php/cartellfm26/> (Detalls de l'enquesta: Implementada en TotalPoll 3.3.3 per a WordPress. Habilitat bloqueig per Cookies, per IP, direct link i dates).

S'ha obtingut un total de 1.588 vots. El resultat, d'aquesta segona fase, ha estat:

Número	Nom cartell	Puntuació final
1	Tradicions	531
2	Pollet	1.057

En data 2 de juny de 2026, a les 20:00 hores, al Centre Cultural, es reuneix la Comissió de la Festa Major amb l'objectiu de donar a conèixer la persona guanyadora del Concurs de Cartells de Festa Major Ripollet 2026.

Així doncs, la proposta més votada amb un total de 1.057 vots, correspon al cartell **Pollet**, que correspon al sol·licitant **DADES PROTEGIDES**.

El compliment dels requisits exigits per obtenir la condició de persona beneficiària, així com l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, han estat acreditats mitjançant declaració responsable.

I es fa constar que:

- No ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret del seu cobrament per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari, referits a la mateixa subvenció.





En data 8 de setembre de 2026 la Cap del servei de Cultura i Patrimoni, va emetre informe favorable en relació a l'atorgament de subvenció en règim de concurrència competitiva, per al concurs del cartell de Festa Major 2026 de Ripollet, obtenint la imatge gràfica de promoció corresponent i la concessió d'un premi a la persona guanyadora del concurs, i que consta a l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022 i modificada en sessió plenària de data 30 d'abril de 2026 i publicada al BOPB el dia 6 d'agost de 2026.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Bases Reguladores Específiques concurs del cartell de la Festa Major de Ripollet i la concessió d'un premi a la persona guanyadora del concurs, aprovades inicialment per acord del Ple amb data 30 de gener de 2025 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de febrer de 2025. L'anunci d'aprovació definitiva va ser publicat al BOPB amb data 27 de març de 2025.

Convocatòria aprovada per Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de febrer de 2026, on s'aprova la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per al concurs del cartell de Festa Major 2026 de Ripollet, obtenint la imatge gràfica de promoció corresponent i la concessió d'un premi a la persona guanyadora del concurs, en règim de concurrència competitiva, publicada al BOPB en data 27 de febrer de 2026.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Llei 35/2006 de 28 de novembre de IRPF (article 101.7).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar el resultat del concurs del Cartell de Festa Major de Ripollet 2026 segons convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per al concurs del cartell de Festa Major 2026 de Ripollet, obtenint la imatge gràfica de promoció corresponent i la concessió d'un premi a la persona guanyadora del concurs, publicades en el BOP de Barcelona amb data 27 de febrer de 2026, amb el resultat següent:

Nom cartell	Puntuació final
Pollet	1.057

Segon.- Aprovar la disposició econòmica corresponent al premi a la persona guanyadora del concurs, segons convocatòria 2026, per un import total de **800,00 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística", segons les dades següents:

Registre	Pseudònim	Nom Cartell	Persona Beneficiària	DNI
2026-7726	Inyetero	Pollet	DADES PROTEGIDES	***2287**

Tercer.- Reconèixer l'obligació per import de 800,00 € en concepte de premi del concurs de cartells Festa Major 2026, amb aplicació de la corresponent retenció d'IRPF del 19%, d'acord amb el que estableix l'article 101.7 de la Llei 35/2006, resultant un saldo a favor de la persona beneficiària de **648,00 €**, segons el detall següent:

Registre	Pseudònim	Nom Cartell	Persona Beneficiària	Import	Retenció IRPF (19%)	Import pendent pagament
2026-7726	Inyetero	Pollet	DADES PROTEGIDES	800,00 €	152,00 €	648,00 €





Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- Transmetre el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3 b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Sisè.- Exposar aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Ripollet, que substituirà la notificació individual, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè.- Donar compte als serveis econòmics de l'Ajuntament de Ripollet, als efectes escaients.

5. Aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la creació d'elements de l'imaginari cultural popular i per a l'adquisició de materials essencials per a activitats culturals per a l'any 2026. Exp. 2026/5985.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des del Departament de Cultura, Patrimoni i Política lingüística es vol treballar en l'eix 3. Avançat per prioritzar la cultura i la memòria amb l'objectiu general de promoure, fomentar i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança), estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria de subvencions per a la creació d'elements d'imaginari cultura popular i per a la compra de materials essencials per a les activitats culturals, per l'any 2026, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, segons Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

En data 8 de setembre de 2026, la Cap del departament de Cultura i Patrimoni, ha emès informe favorable a l'aprovació de la Convocatòria de subvencions per a la creació d'elements d'imaginari cultura popular i per a la compra de materials essencials per a les activitats culturals, per l'any 2026, el qual consta incorporat a l'expedient.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022, així com les modificacions posteriors publicades en data 6 d'agost de 2026.

Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament comunitari, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la creació d'elements d'imaginari cultura popular i per a la compra de materials essencials per a les activitats culturals, per l'any 2026, adreçada entitats i associacions culturals sense ànim de lucre de Ripollet per l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:





"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CREACIÓ D'ELEMENTS IMAGINARI CULTURA POPULAR I COMPRA DE MATERIALS ESSENCIALS DE LES ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE RIPOLLET PER L'ANY 2026.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022, així com les modificacions posteriors publicades en data 6 d'agost de 2026.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament de Cultura, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament per a la creació d'elements d'imaginari cultura popular i per a la compra de materials essencials de les activitats culturals d'entitats i associacions culturals sense ànim de lucre.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta iniciativa té una naturalesa entesa com a inversió que inclou l'adquisició o construcció d'un bé.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per prioritzar la cultura i la memòria.

Amb l'objectiu general de promoure, fomentar i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

4.- Línies i Programes de subvenció

La línia de subvenció es concreta en:

Línia INV: (codi SUBVCULTURA-INV)	
Títol:	Creació d'elements d'Imaginari cultura popular i per a la compra de materials essencials de les activitats culturals.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció la creació d'elements d'imaginari de cultura popular i les adquisicions de materials necessaris per a les activitats culturals. Aquesta iniciativa té una naturalesa entesa com a inversió que inclou l'adquisició o construcció d'un bé.
Activitat:	Adquisició, construcció d'elements relacionats amb imaginari de cultura popular al municipi o altres materials essencials per al desenvolupament de les activitats culturals que tinguin un caràcter d'inversió.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a l'adquisició o construcció d'un bé entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.





Codi	Programa o Línia	Descripció de programa o línia	Import màxim per sol·licitud
SUBVCULTURA_INV	Línia Inv	Creació d'elements Imaginari cultura Popular i per a la compra de materials essencials de les activitats culturals	No definit

Les subvencions d'aquesta línia-programa a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **15.000,00€**, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària, indicada a continuació:

- 309.334.78900 "Subvenció imaginari cultura popular". Import 15.000,00€.

La partida del pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet es distribuïran d'acord amb les següents quanties màximes:

Codi	Programa o Línia	Quantitat Màxima
SUBVCULTURA_INV	Creació d'elements Imaginari Cultura Popular i per a la compra de materials essencials de les activitats culturals.	15.000,00
Total		15.000,00

La totalitat de 15.000 euros serà redistribuïda entre totes les sol·licituds admeses que compleixin els requisits i obtinguin la puntuació mínima exigida, i en funció de la puntuació obtinguda.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a la línia de subvenció serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que compleixin els requisits establerts.





En cap cas l'import a concedir no podrà excedir el cost de l'actuació subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu principal treballar envers la cultura, que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 601.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els i les participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'actuació subvencionada.
- Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.





- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i/o el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació: <https://ripollet.cat/tramit/0096>.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant Sol·licitud amb el model normalitzat on s'inclou la informació següent:

- Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament, (segons model específic).
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Adjuntar, addicionalment, els documents següents que no estiguin en poder de l'Ajuntament de Ripollet o que s'hagin actualitzat:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.





16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- a) President/a: Cap de l'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- b) Vocals: 1 Cap d'Unitat de Cultura i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- c) Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a.) Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria.
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
- Perspectiva de gènere.
- Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
- Interès i utilitat social del projecte.
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
- Consum de recursos públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Pla de comunicació.
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Línia: SUBCULTURA-INV Creació d'elements imaginari cultura popular i
per a la compra de materials essencials de les activitats culturals.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Interès cultural i/o artístic del projecte.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Complexitat tècnica del projecte.
- Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol·licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.





És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es considerem despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

“Conforme a l'article 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament comunitari es fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a 5 anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

De conformitat amb les bases reguladores, s'autoritza la imputació del 100% del cost d'adquisició dels béns inventariables no inscripibles en un registre públic. Com a règim de garanties del compliment del període mínim de destí de 2 anys d'aquests béns, les entitats beneficiàries queden obligades a:

- Acreditar la inscripció del bé en el llibre d'inventari de l'entitat en el moment de la justificació.
- Presentar, a requeriment de l'òrgan concedent i durant el termini dels 2 anys d'afectació, una declaració responsable sobre el manteniment i adscripció del bé a la finalitat de la subvenció, acompanyada d'una memòria d'ús o fotogràfica si fos requerida.
- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
 - Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:
 - o Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - o L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.





Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes).
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, el projecte objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2026 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar electrònicament, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripoll.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació, de les bases específiques de concurrència.

22- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.



24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripoll.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1:

Fitxes Cultura

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà si especifiqueu al projecte els següents ítems i són comprovables:	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts. Més de 25 anys; 3 punts.	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació.	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts. De 26 a 50 associades; 3 punts. Més de 51 associades; 4 punts.	Fins 4





Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts. 4 o més participacions; 3 punts.	Fins 3
Perspectiva de gènere.	Que garanteix el 50% de dones en la constitució de la Junta.	2
	L'entitat té aprovat per Junta un Pla d'igualtat.	2
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20

ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà si especifiqueu al projecte els següents ítems i són comprovables:	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat.	L'antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt. De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts. 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts.	Fins 3
	Interès general de les activitats portades a terme: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0 punts El 50% de les activitats son obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats son obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins 3
	Cap activitat anàloga al municipi.	5
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballen de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins 3
Consum de recursos públics.	Té seu pròpia finançada amb recursos propis.	5
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat.	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres músiques, i altres.	3
	L'entitat té incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	3
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou.	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Autofinançament: Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50



CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA INV: CREACIÓ D'ELEMENTS D'IMAGINERIA CULTURA POPULAR I COMPRA DE MATERIALS ESSENCIALS DE LES ACTIVITATS CULTURALS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Singularitat del projecte.	Proposta innovadora	5
		Proposta única i diferenciadora en el territori.	5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat suficientment desenvolupat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris d'avaluació.	Fins 8
Complexitat tècnica del projecte.	Despeses per a l'execució del projecte.	Per import de la inversió: - fins a 3.000€; 7 punt. - de 3.001€ a 6.000€; 14 punts. - De més de 6.001€; 22 punts.	Fins 22
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament exloent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1 punt Fins el 50%; 5 punts Més del 50% 10 punts	Fins 10
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Segon.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 15.000,00 euros (quinze mil euros), a càrrec a l'aplicació pressupostària 309.334.78900 "Subvenció imaginari cultura popular", del pressupost de l'exercici 2026.

Tercer.- Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.





6. Adhesió al Protocol de la Xarxa de Museus Locals 2026-2030 de la Diputació de Barcelona. Exp. 2026/8502.

ANTECEDENTS DE FET

La Diputació de Barcelona ha aprovat un nou Protocol General de la Xarxa de Museus Locals per al període 2026-2030, amb la voluntat de continuar oferint suport als ens locals en matèria de patrimoni cultural i de museus de gestió municipal que formin part de la Xarxa de Museus Locals (en davant XML).

La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni cultural i de museus de gestió municipal, creant l'any 2001 la XML amb l'objectiu de treballar conjuntament amb els ens locals adherits per tal de posar en pràctica programes de conservació, documentació, gestió i difusió del seu patrimoni cultural i natural, complementant i enriquint les actuacions que porten a terme els seus museus.

Ripollet ha estat adherit a la XML, des de l'any 2007, a través del Centre d'interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata, amb l'objectiu d'obtenir suport i col·laboració en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció del museu i del patrimoni cultural local, així com per a la formació i el reciclatge del personal professional.

La pròrroga del conveni actual que regulava l'adhesió a la XML, va ser aprovada per Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 383/2020 i data 30 de juliol de 2020, finalitzant la seva vigència el 30 de juny de 2026.

El nou Protocol aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de data 28 de maig de 2026, ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juny de 2026.

En data 13 de juliol de 2026, Diputació de Barcelona, mitjançant registre número ENTRA-2026-20762, ens comunica l'aprovació del nou Protocol General d'adhesió a la Xarxa de Museus Locals per al període 2026-2030, i la necessitat de formalitzar l'adhesió per part dels ens locals.

D'acord amb el pacte onzè del Protocol, aquest serà vigent des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2030.

Per formalitzar l'adhesió, l'ens local haurà d'acreditar, en relació amb l'equipament museístic, com a mínim, el compliment de les condicions establertes al pacte setè del Protocol:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Que es tracta d'un equipament de titularitat municipal o de gestió pública local degudament acreditada.
- b) Que l'ens local té responsabilitat efectiva sobre els béns patrimonials gestionats per l'equipament.
- c) Que l'equipament disposa d'una direcció o responsabilitat tècnica qualificada per a la seva gestió, d'acord amb l'article 1.2 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus.
- d) Que compta amb una exposició permanent oberta al públic.
- e) Que compta amb un programa estable d'activitats.
- f) Que disposa d'un espai adequat de reserves.
- g) Que disposa dels recursos tècnics, econòmics i organitzatius mínims necessaris per al desenvolupament correcte de les funcions pròpies de l'equipament i per a la seva participació en la XML.

A aquests efectes, caldrà presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'adhesió de l'ens local en representació del museu interessat.
- b) Certificat emès pel secretari o secretària municipal, o document equivalent, acreditatiu del compliment dels requisits d'adhesió.
- c) Document acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de l'ens local pel qual s'aprova l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals i el text del Protocol general d'adhesió.
- d) Fitxa descriptiva bàsica del museu o equipament museístic.
- e) Identificació de la direcció o de la persona responsable del museu com a interlocutora amb l'Oficina de Patrimoni Cultural.

El suport que ofereix la XML és fonamental per al desenvolupament de l'activitat del CIP Molí d'en Rata i de la protecció del patrimoni local a Ripollet, tant pel que fa a l'assessorament com al suport tècnic, col·laboracions amb altres museus de la xarxa i recursos econòmics i materials.

Donat que l'equipament museístic Centre d'interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata de Ripollet compleix amb les condicions establertes al pacte setè del Protocol.

Per aquests motius, el Departament de Cultura, Patrimoni i Política lingüística considera imprescindible l'aprovació l'adhesió i el text del Protocol general d'adhesió a la Xarxa de Museus Locals impulsat per Diputació de Barcelona.

En data 8 de setembre de 2026, la Cap del departament de Cultura i Patrimoni, ha emès informe favorable a Adhesió Protocol Xarxa Museus Locals 2026_2030 de Diputació de Barcelona. Aj. Ripollet, el qual consta incorporat a l'expedient.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. (article 31 i 36).

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (article 91).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (article 47.1 que no tindran la consideració de convenis ni els Protocols Generals d'Actuació ni els instruments similars que suposin simples declaracions d'intencions de contingut general o bé que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores d'actuar per a un objectiu comú.).

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Sol·licitar l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals per al període 2026-2030, comunicant aquest interès al president delegat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Ordenar que es certifiqui el compliment de l'equipament per a formalitzar l'adhesió a la XML, segons les dades següents:

El centre d'interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata, és un equipament de titularitat municipal destinat a la recerca, conservació, gestió i difusió del patrimoni local de Ripollet, per tant té responsabilitat efectiva sobre els béns patrimonials gestionats per l'equipament.



El complex cultural està format per dos edificis: el Molí d'en Rata (antic molí fariner restaurat) i el CIP (edifici de nova construcció que acull les exposicions permanents i temporals, a més de sales per actes i tallers).

L'equipament disposa d'una direcció o responsabilitat tècnica qualificada per a la seva gestió, d'acord amb l'article 1.2 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus, en aquest cas, la persona responsable de l'equipament és la Sra. Elena Vilalta Gómez, cap del Serveis de Cultura i Patrimoni.

L'equipament compta amb una exposició permanent oberta al públic i amb un programa estable d'activitats.

L'equipament disposa d'un espai adequat de reserves i dels recursos tècnics, econòmics i organitzatius mínims necessaris per al desenvolupament correcte de les funcions pròpies de l'equipament i per a la seva participació en la XML.

Tercer.- Aprovar el Protocol general de la Xarxa de Museus Locals que impulsa i gestiona la Diputació de Barcelona per al període 2026-2030, el text literal del qual és el següent:

"PROTOCOL GENERAL DE LA XARXA DE MUSEUS LOCALS QUE IMPULSA I GESTIONA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Patrimoni Cultural (en endavant, OPC), impulsa i coordina la Xarxa de Museus Locals (d'ara endavant XML), com a espai estable de cooperació institucional i tècnica amb els ens locals de la província que gestionen equipaments museístics.

Amb una trajectòria de vint-i-cinc anys, la XML s'ha consolidat com un model de referència en el suport supramunicipal als museus locals i en l'enfortiment del patrimoni com a servei públic cultural. La seva acció contribueix a millorar la qualitat de la gestió museística, reforçar la conservació, la documentació i la difusió dels seus fons i col·leccions, ampliar l'accessibilitat i afavorir una relació més estreta entre els museus, la ciutadania i el territori.

La XML es fonamenta en un model de cooperació horitzontal que respecta l'autonomia de cada ens local sobre el seu museu i, alhora, permet sumar capacitats, compartir recursos, generar economies d'escala i impulsar estàndards comuns de qualitat. En aquest sentit, la Xarxa no substitueix la responsabilitat municipal, sinó que la reforça mitjançant recursos, serveis i instruments compartits, així com a través d'una comunitat professional orientada a la millora contínua.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest model ha permès combinar actuacions visibles per als públics, com les exposicions itinerants, els projectes d'accessibilitat universal i altres iniciatives de difusió, amb una feina tècnica menys visible però essencial per al bon funcionament dels museus, com la documentació de col·leccions, la conservació i restauració, la formació continuada i altres línies de suport especialitzat. D'aquesta manera, la XML contribueix tant a la qualitat interna dels equipaments com a la seva projecció social i al seu paper en la cohesió cultural de la província.

Actualment, la XML integra 65 museus de 52 ens locals (51 municipis i un consell comarcal) que gestionen més de 200 seus, jaciments i extensions obertes al públic. Aquesta trajectòria posa de manifest la capacitat de la cooperació interadministrativa per reforçar els museus locals, equilibrar oportunitats al territori i garantir una oferta de suport més equilibrada i adaptada a la diversitat territorial, d'acord amb els principis de cooperació, equitat territorial, accessibilitat, qualitat i bon govern que inspiren l'acció de la Diputació de Barcelona.

En aquest context, es considera convenient dotar la XML d'un Protocol marc propi que n'estableixi la finalitat, els objectius, els principis de funcionament, els àmbits generals de cooperació, la governança, els requisits i procediment d'adhesió, els criteris de permanència i baixa de la Xarxa i d'altres aspectes concordants.

Primer. Objecte

El present Protocol marc té per objecte establir el marc general de cooperació institucional, tècnica i organitzativa de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

Aquest Protocol defineix la finalitat, els objectius, els principis de funcionament, els àmbits generals de cooperació, la governança de la XML i la seva relació amb els instruments de desplegament que li siguin aplicables.

L'adhesió concreta dels ens locals a la XML, així com les seves condicions específiques de participació, es formalitzaran mitjançant els instruments de desplegament que aprovi la Diputació de Barcelona.

Segon. Finalitat i objectius de la Xarxa de Museus Locals

La XML té per finalitat reforçar la cooperació amb els ens locals que gestionen equipaments museístics, afavorir el treball en xarxa i contribuir a la millora continuada dels museus locals de la província.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Són objectius de la XML:

- Promoure la cooperació i el treball en xarxa amb els ens locals participants per millorar la gestió, la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural i natural local.
- Fomentar la projecció social dels museus i reforçar-ne la funció pública, educativa i cultural.
- Contribuir a l'enfortiment de les funcions museístiques i a la professionalització dels equips.
- Impulsar accions que afavoreixin l'accessibilitat, la inclusió cultural i l'atenció a la diversitat de públics.
- Afavorir espais, projectes i instruments d'anàlisi, contrast i avaluació orientats a la millora dels equipaments museístics locals.
- Facilitar eines, recursos i mecanismes de suport als museus locals d'acord amb els instruments de cooperació vigents.

Tercer. Principis de funcionament

La XML es regeix pels principis següents:

- cooperació institucional,
- treball en xarxa,
- concertació i escolta activa,
- autonomia local,
- equitat territorial,
- flexibilitat i adaptabilitat,
- qualitat i millora contínua,
- transparència i bon govern,
- accessibilitat i inclusió cultural.

Aquests principis s'han d'interpretar de manera coherent amb el marc general de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Quart. Partíips de la Xarxa

Són partíips de la XML:

- la Diputació de Barcelona, com a impulsora i coordinadora de la Xarxa,
- els ens locals de la província de Barcelona que s'hi adhireixin formalment, de conformitat amb el que estableix el Pacte Setè d'aquest Protocol, que regula el procediment d'adhesió, requisits i efectes, entre d'altres aspectes.
- els equipaments museístics gestionats pels ens locals adherits.

La ciutadania constitueix la destinatària última dels efectes de la cooperació que es desplega en el marc de la XML.





Cinquè. Cartera general de serveis de la XML

La Xarxa de Museus Locals desplega la seva actuació, amb l'abast que determinin en cada cas els instruments aplicables, principalment en els àmbits generals següents, sens perjudici que aquests àmbits es puguin concretar, adaptar, ampliar o revisar d'acord amb les necessitats de la Xarxa i amb els instruments aplicables:

- documentació i gestió de col·leccions,
- conservació preventiva, conservació curativa i restauració,
- estudis, projectes i eines d'anàlisi i avaluació,
- exposicions, difusió i comunicació,
- central de préstec d'equipament museístic,
- accessibilitat i inclusió cultural,
- formació i desenvolupament professional,
- suport a activitats i projectes dels museus locals,
- altres àmbits de suport que la Diputació de Barcelona pugui impulsar en el marc dels seus instruments de cooperació.

Sisè. Instruments de desplegament

El desplegament del present Protocol es realitzarà, si s'escau, mitjançant:

- els acords o resolucions d'adhesió,
- la cartera general de serveis i, si escau, la programació anual de la XML,
- els recursos i règims específics del Catàleg de serveis,
- les instruccions tècniques o de funcionament que pugui aprovar la Diputació de Barcelona,
- altres instruments específics de cooperació que, si s'escau, es puguin aprovar.

L'abast efectiu de les actuacions vinculades a la XML serà el que resulti, en cada cas, dels actes, instruccions, recursos, règims o instruments específics aprovats en desplegament d'aquest Protocol.

Setè. Adhesió a la Xarxa

A) Ens que poden sol·licitar l'adhesió

Poden sol·licitar l'adhesió a la XML:

- els ajuntaments,
- els organismes autònoms locals,
- els consells comarcals,
- els consorcis,
- i altres ens locals de la província de Barcelona en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió de l'equipament museístic.





B) Requisits d'adhesió

Per poder formalitzar l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals, l'ens local sol·licitant haurà d'acreditar, en relació amb l'equipament museístic, com a mínim, les condicions següents:

- que es tracta d'un equipament de titularitat municipal o de gestió pública local degudament acreditada,
- que l'ens local té responsabilitat efectiva sobre els béns patrimonials gestionats per l'equipament,
- que l'equipament disposa d'una direcció o responsabilitat tècnica qualificada per a la seva gestió, d'acord amb allò establert a l'article 1.2 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus,
- que compta amb una exposició permanent oberta al públic,
- que compta amb un programa estable d'activitats,
- que disposa d'un espai adequat de reserves,
- que disposa dels recursos tècnics, econòmics i organitzatius mínims necessaris per al desenvolupament correcte de les funcions pròpies de l'equipament i per a la seva participació en la XML.

C) Documentació a presentar

La sol·licitud d'adhesió s'haurà d'acompanyar, com a mínim, de la documentació següent:

- sol·licitud d'adhesió de l'ens local en representació del museu interessat,
- certificat emès pel secretari o secretària municipal, o document equivalent, acreditatiu del compliment dels requisits d'adhesió,
- document acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de l'ens local pel qual s'aprova l'adhesió,
- fitxa descriptiva bàsica del museu o equipament museístic,
- identificació de la direcció o de la persona responsable del museu com a interlocutora amb l'OPC,
- altra documentació complementària que la Diputació de Barcelona pugui requerir.

D) Procediment d'adhesió

El procediment s'inicia a instància de l'ens local interessat, mitjançant la presentació de la sol·licitud d'adhesió i de la documentació corresponent.

L'OPC revisarà la documentació presentada i podrà requerir l'esmena de defectes o l'aportació de documentació complementària.





La Diputació de Barcelona podrà dur a terme, si ho considera oportú, una verificació tècnica complementària de l'equipament museístic.

Un cop verificada la concurrència dels requisits d'adhesió, la Diputació de Barcelona dictarà un acte de constatació de l'adhesió.

E) Efectes de l'adhesió

L'adhesió comporta la integració de l'ens local i del seu equipament museístic a la Xarxa de Museus Locals en els termes establerts en aquest Protocol, tot acceptant el present Protocol, els seus principis, objectius i regles generals de funcionament.

Els ens adherits participaran en la XML d'acord amb els principis de cooperació, corresponsabilitat i millora contínua.

La participació efectiva en recursos, serveis, actuacions o programes concrets vinculats a la XML es regirà pels instruments, règims reguladors, convocatòries, bases o actes específics que resultin aplicables en cada cas.

F) Criteris de permanència, revisió de l'adhesió i baixa de la Xarxa

Els ens adherits a la XML hauran de mantenir, amb caràcter general:

- a) les condicions bàsiques que van justificar l'adhesió,
- b) una interlocució activa i actualitzada amb l'OPC,
- c) una participació ordinària en la vida general de la Xarxa,
- d) el compliment de les condicions específiques dels recursos, serveis o actuacions en què participin.

La Diputació de Barcelona podrà revisar la situació d'un ens adherit quan es produeixi una alteració rellevant de les condicions que van justificar l'adhesió o quan es detecti un incompliment greu i sostingut dels criteris bàsics de permanència.

La baixa d'un ens adherit podrà produir-se:

- a petició pròpia,
- per pèrdua sobrevinguda de les condicions essencials que van justificar l'adhesió,
- per incompliment greu dels criteris de permanència, amb audiència prèvia de l'ens interessat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta baixa es formalitzarà mitjançant l'acte administratiu corresponent.

Vuitè. Compromisos bàsics dels ens adherits

Els ens adherits assumeixen, amb caràcter general, els compromisos següents:

- comunicar els canvis rellevants que afectin la situació del museu o la seva interlocució,
- facilitar la informació bàsica necessària per al seguiment de la Xarxa,
- participar, en la mesura de les seves possibilitats, en els espais generals de treball, contrast i seguiment de la XML,
- utilitzar adequadament els recursos, materials o equipaments que puguin rebre en el marc de la Xarxa,
- respectar les condicions d'ús, identificació institucional i retorn que es determinin en cada recurs o actuació.

Novè. Governança de la Xarxa

La Diputació de Barcelona impulsarà espais de participació, coordinació, contrast i intercanvi entre els museus integrats a la Xarxa.

La XML s'articula, amb caràcter general, mitjançant els espais següents:

- el Plenari de la Xarxa,
- la Comissió de Seguiment,
- les comissions o grups de treball específics que es puguin constituir.

El Plenari és l'espai general d'informació, contrast i participació dels ens adherits en relació amb les línies d'actuació de la XML.

La Comissió de Seguiment constitueix l'espai ordinari de seguiment, coordinació i proposta en relació amb el funcionament general de la Xarxa.

Les comissions o grups de treball específics es podran constituir per tractar programes, projectes o àmbits concrets d'actuació.

El funcionament detallat d'aquests espais es podrà concretar, si s'escau, mitjançant instruccions específiques.

Desè. Relació amb el Catàleg de serveis i altres instruments de cooperació

La participació de la XML en recursos econòmics, tècnics, materials o de prestació directa es podrà articular a través dels instruments de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona vigents en cada moment, així com dels programes, accions o altres línies de suport que es defineixin en el marc d'actuació de l'OPC.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La participació en aquests recursos s'ajustarà, en cada cas, als règims reguladors, convocatòries, bases, instruccions i disponibilitats pressupostàries que resultin aplicables.

Aquest Protocol no determina per si mateix el contingut concret dels recursos ni genera dret automàtic a l'obtenció de cap suport específic.

Onzè. Vigència

Aquest Protocol tindrà vigència des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2030. La vigència del Protocol es podrà prorrogar de manera expressa fins a un màxim de quatre anys addicionals.

Dotzè. Règim jurídic

El present Protocol té naturalesa d'instrument marc de cooperació i ordenació general de la Xarxa de Museus Locals.

El seu desplegament es realitzarà mitjançant els actes, criteris, instruccions i instruments específics que aprovi la Diputació de Barcelona.

El Protocol s'interpretarà d'acord amb la normativa de règim local, procediment administratiu, transparència i la resta de normativa aplicable en cada moment.

Disposició addicional. Orientació cap a una xarxa integrada per museus registrats

La Diputació de Barcelona i els ens locals participants manifesten la voluntat d'avançar progressivament cap a una Xarxa de Museus Locals integrada per museus inscrits al Registre de Museus de Catalunya.

Aquesta previsió té caràcter programàtic i orientador, i no altera per si mateixa el règim d'adhesió ni genera efectes automàtics sobre la permanència dels museus actualment integrats a la Xarxa."

Quart.– Notificar el present acord a l'Àrea de Cultura – Oficina de Patrimoni Cultural de Diputació de Barcelona.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Adhesió al Protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 2027-2030. Exp. 2026/8175.

ANTECEDENTS DE FET

La Diputació de Barcelona ha aprovat, un nou Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2027-2030, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de data 11 de juny de 2026, el qual ha estat publicat al BOPB de data 23 de juny de 2026.

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, promou la xarxa territorial que facilita la cooperació i l'eficiència dels espais escènics i musicals municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística (ODA) que té per finalitat desplegar estratègies per tal de garantir l'equilibri territorial de l'activitat escènica i musical i reforçar els espai escènics com a equipaments de servei públic oberts, dinamitzadors i referents culturals al territori.

Per formalitzar l'adhesió, caldrà acreditar els requisits establerts al pacte quart del Protocol que es corresponen amb els següents:

1. Mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat. L'espai ha de disposar de:
 - a. la llicència o comunicació corresponent (en el cas de teatres privats).
 - b. les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
2. Disposar, com a mínim, d'una persona encarregada de la gestió de l'espai.
3. Oferir una programació estable municipal d'arts en viu professional que compleixi amb el llinar mínim anual establert al punt 5 c del Protocol, que en el cas de Ripollet seria de 8 espectacles professionals.

L'adhesió al Circuit permet accedir al conjunt de serveis, recursos i accions de suport que l'ODA posa a disposició dels ens locals, contribuint a la millora dels equipaments i consolidant les programacions professionals d'arts en viu i a l'impuls d'estratègies de difusió artística que faciliten l'accés i la participació igualitària de totes les persones a una oferta artística estable.

L'Ajuntament de Ripollet, es va adherir l'any 2020 al Circuit i al seu protocol, així com a les prorrogues fins a l'actualitat a través de l'equipament escènic municipal del Teatre auditori Mercat Vell de Ripollet, que acull programació professional d'arts escèniques i musicals.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Teatre auditori Mercat Vell de Ripollet, ofereix una programació estable d'una banda mitjançant el programa Petit Mercat Vell, que consta d'espectacles professionals destinats a públic familiar. I d'altra, acull la programació professional d'arts escèniques a través del conveni amb l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell (AETMV), per a públic en general, es per aquest motiu que des del departament de Cultura es considera necessària i convenient l'adhesió al protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

En data 14 de setembre de 2026, la Cap d'unitat de Cultura, ha emès informe favorable a l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet al protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 2027-2030, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

La resta de normativa que sigui materialment aplicable.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:





Primer.- Sol·licitar l'adhesió al protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 2027-2030.

Segon.- Ordenar que es certifiqui el compliment dels requisits per a formalitzar l'adhesió al protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 2027-2030, segons les dades següents:

- L'Ajuntament de Ripollet disposa del Teatre auditori Mercat Vell de Ripollet en condicions adequades de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat. I disposa d'assegurança de responsabilitat civil obligatòria.
- Que l'ens local destina almenys una persona a la gestió de l'espai escènic.
- Que l'espai escènic garanteix una programació estable i compleix amb un mínim anual d'espectacles professionals, fora del període de festa major del municipi, d'acord al requisit de 25.001 a 50.000 habitants: 8 espectacles professionals.

Tercer.- Aprovar el protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 2027-2030, el text literal del qual és el següent:

"PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2027-2030)"

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, amb la voluntat de promoure una xarxa territorial que faciliti la cooperació i l'eficiència dels espais escènics i musicals municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (d'ara endavant, Circuit).

El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística (d'ara endavant, ODA) que té per finalitat desplegar estratègies per tal de garantir l'equilibri territorial de l'activitat escènica i musical i reforçar els espais escènics com a equipaments de servei públic oberts, dinamitzadors i referents culturals al territori.

L'adhesió al Circuit permet a les entitats locals accedir al conjunt de serveis, recursos i accions de suport que l'ODA posa a la seva disposició, contribuint així a la millora dels equipaments, a la consolidació de les programacions professionals d'arts en viu i a l'impuls d'estratègies de difusió artística que facilitin l'accés i la participació igualitària de totes les persones a una oferta artística estable.





Primer.- Objecte

El present Protocol té per objecte formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen espais escènics de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de vertebrar una xarxa territorial d'equipaments escènics i musicals municipals i coordinar la prestació de serveis de suport tècnic i econòmic que reforcin la gestió municipal.

Segon.- Objectius

- 1. Impulsar una oferta d'arts en viu professional estable al territori**
Garantir una programació escènica i musical municipal professional estable amb criteris de qualitat, que reflecteixi la pluralitat de la creació artística i enforteixi l'ecosistema cultural local.
- 2. Reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical**
Reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical, promovent la millora contínua dels equipaments, les organitzacions i els equips professionals.
- 3. Incrementar la circulació d'espectacles**
Impulsar una major circulació d'espectacles i concerts en els espais escènics i musicals municipals, afavorint la coordinació i l'eficiència de les programacions.
- 4. Garantir unes condicions òptimes dels equipaments**
Vetllar perquè els equipaments escènics i musicals disposin de les condicions òptimes per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.
- 5. Fomentar programacions artístiques inclusives i accessibles**
Impulsar programacions artístiques municipals amb criteris d'inclusió social garantint els drets culturals de la ciutadania en l'accés a l'oferta artística.
- 6. Promoure la diversitat cultural, la innovació i la capacitat crítica**
Fomentar programacions que reflecteixin la diversitat de gèneres, formats i llenguatges artístics, impulsin la innovació cultural i reforcin la capacitat crítica.
- 7. Reforçar la projecció dels espais escènics municipals**
Reforçar la presència, el reconeixement i la projecció dels teatres i auditoris municipals dins el sector cultural i en el marc de les polítiques públiques.
- 8. Crear, formar i fidelitzar públics per a les arts**
Impulsar la fidelització, la dinamització i la diversificació dels públics de les arts en viu i promoure la participació de les comunitats d'espectadors als espais escènics municipals.
- 9. Fomentar la mediació artística i la vinculació amb la comunitat**
Apropar la pràctica artística a la ciutadania, impulsant la cultura com a eina de cohesió social, promovent la inclusió, la participació activa i la transformació social a través de pràctiques artístiques comunitàries.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10. Afavorir la creació artística i la vitalitat cultural del territori

Afavorir el desenvolupament de programes i pràctiques que facilitin l'accés dels creadors als equipaments escènics municipals i que apropin els processos de creació als públics, mitjançant iniciatives com residències, coproduccions o convocatòries de suport a la creació.

11. Impulsar el coneixement i l'avaluació

Impulsar el coneixement i l'avaluació dels espais escènics i de les polítiques de difusió artística.

Tercer.- Definició dels partícips

Es consideren partícips del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2027-2030.

- La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.
- Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades (EMD), els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi delegat la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.

L'objectiu final d'aquesta concertació i cooperació és millorar l'accés i el servei a la ciutadania.

Quart.- Requisits per participar en el Circuit

La participació al Circuit mitjançant l'adhesió al present protocol queda supeditada al compliment dels requisits següents per part dels ens locals:

1. Mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat.
L'espai ha de disposar de:
 - la llicència o comunicació corresponent (en el cas de teatres privats).
 - les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
2. Disposar, com a mínim, d'una persona encarregada de la gestió de l'espai.
3. Oferir una programació estable municipal d'arts en viu professional que compleixi amb el llinar mínim anual establert al punt 5 c.
En el moment de sol·licitar l'adhesió, caldrà acreditar el compliment de tots els requisits mitjançant la documentació següent:
 - Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades (EMD) i organismes autònoms locals: certificació expedida pel fedatari o fedatària pública de l'ens local corresponent.
 - Entitats públiques empresarials, societats mercantils municipals i altres ens instrumentals: declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat.





Cinquè.- Compromisos dels ens locals

- a. Designar, com a mínim, una persona responsable de dur a terme les gestions del Circuit i mantenir el contacte amb l'ODA.
- b. Destinar els recursos i el pressupost necessaris per garantir el manteniment de l'espai escènic i l'estabilitat de la programació d'arts en viu professionals.
- c. Garantir una programació estable i complir un llinar mínim anual d'espectacles professionals, determinat en funció de la població del municipi, d'acord amb els trams següents:
 - Fins a 5.000 habitants: 2 espectacles professionals.
 - De 5.001 a 10.000 habitants: 3 espectacles professionals.
 - De 10.001 a 25.000 habitants: 5 espectacles professionals.
 - De 25.001 a 50.000 habitants: 8 espectacles professionals.
 - Més de 50.001 habitants: 12 espectacles professionals.Aquest llinar inclou els espectacles de sala amb entrada de pagament i les propostes artístiques de carrer, que poden ser gratuïtes. No s'hi inclouen les funcions que formen part del programa de la festa major.

Quan per causes sobrevingudes o imprevisibles alienes a l'espai escènic no es pugui complir el compromís de programació mínima, i aquesta circumstància estigui degudament justificada, la Diputació de Barcelona podrà admetre una flexibilització d'aquest llinar sense que això afecti la participació de l'ens local al Circuit.
- d. Els municipis de més de 25.000 habitants hauran d'oferir una programació municipal d'arts en viu àmplia i diversa, que integri diferents gèneres i llenguatges artístics i s'adreci a diferents segments de públic.
- e. Disposar i aplicar una política de preus definida per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer que podran ser gratuïtes.
- f. Informar l'ODA i mantenir actualitzades les dades relatives a l'espai escènic i a la programació artística, mitjançant la plataforma o els canals habilitats i dins els terminis que s'estableixin.
- g. Aportar la documentació complementària que pugui ser requerida, inclosa la relativa a convenis o acords amb entitats o institucions a qui s'hagi subcontractat la gestió total o parcial de la programació.
- h. Fer-se càrrec del pagament dels drets d'autor a l'entitat de gestió autoritzada.
- i. Participar a les reunions organitzades per l'ODA.
- j. Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tots els suports i materials de difusió de l'activitat cooperada, d'acord amb la normativa vigent d'ús del logotip (<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/>).

Sisè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a. Garantir suport econòmic a les programacions escèniques i musicals professionals municipals.
- b. Assessorar en la configuració de les programacions i fomentar la diversitat de gèneres, llenguatges i la presència de la creació emergent.





- c. Oferir assistència tècnica i assessorament especialitzat als municipis en la planificació, gestió i avaluació de les programacions escèniques i musicals.
- d. Organitzar i dinamitzar espais i comissions de valoració artística per assessorar els municipis en la configuració de l'oferta d'arts en viu, identificar propostes d'interès i garantir la qualitat, la diversitat i l'equilibri territorial de les programacions.
- e. Proporcionar als municipis eines, recursos, estudis, metodologies i sistemes d'indicadors que reforcin el coneixement i l'avaluació, orientin la presa de decisions i fomentin la millora dels serveis, la gestió i la implementació de processos d'innovació dels espais essències i musicals i les polítiques de difusió artística.
- f. Impulsar accions de formació, intercanvi i actualització professional adreçades als equips dels espais escènics municipals.
- g. Afavorir espais de participació i coordinació amb els municipis, mitjançant taules de treball i altres mecanismes de cooperació.
- h. Desenvolupar i reforçar estratègies de comunicació i promoció que contribueixin a la presència, el reconeixement i la projecció dels espais escènics municipals.
- i. Impulsar i reforçar les estratègies de desenvolupament, diversificació i fidelització de públics dels espais escènics, fomentant la interacció amb les arts escèniques i la música i incorporant activitats complementàries que enriqueixin l'experiència artística.
- j. Impulsar i reforçar els programes de mediació artística i dinamització comunitària promoguts pels espais escènics, especialment les iniciatives participatives que fomentin la interacció amb el territori i contribueixin a la cohesió social, el benestar i l'accés equitatiu a la cultura.
- k. Afavorir les estratègies de suport a la creació artística dels espais escènics.
- l. Promoure i donar suport a la millora dels equipaments escènics per tal de que disposin de les condicions òptimes per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.
- m. Representar i defensar els interessos dels ens locals en l'àmbit de les polítiques de difusió artística.

Setè.- Principals serveis per als ens locals adherits

a) Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals

Suport econòmic per a la contractació d'espectacles d'arts escèniques i musicals professionals de les programacions estables dels municipis.

L'abast del suport econòmic s'estableix en funció de:

- la tipologia de l'equipament, d'acord amb la classificació establerta a l'article 7 del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), regulat pel Decret 9/2017, de 31 de gener;
- el nombre d'habitants del municipi;
- el caixet de l'espectacle (despesa de contractació);
- el format i l'interès artístic, cultural o social de l'espectacle;
- la disponibilitat pressupostària de l'ODA.





b) Difusió de les programacions d'arts escèniques i musicals professionals

Promoció de les programacions dels espais escènics municipals a través de la cartellera Escenari (<https://escenari.diba.cat/>) i d'altres canals corporatius de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, es podran impulsar campanyes específiques de comunicació o accions de promoció concretes per reforçar la visibilitat dels espais escènics municipals i les seves programacions.

c) Assessorament

Assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la programació artística i en el funcionament dels espais escènics amb l'objectiu de garantir-ne una gestió eficient i la prestació de serveis de qualitat.

Pel que fa a la programació artística, l'ODA facilitarà als municipis informació actualitzada sobre espectacles i concerts valorats per les comissions artístiques, d'acord amb criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions locals.

d) Formació

Anualment s'oferirà una proposta formativa adreçada als equips professionals dels espais escènics municipals, amb l'objectiu de proporcionar coneixements, eines i recursos que afavoreixin l'actualització professional i la millora en la prestació dels serveis.

e) Lloguer de material escènic

Es posarà a disposició dels municipis una borsa de lloguer de material escènic, amb l'objectiu de facilitar la realització d'espectacles professionals en condicions òptimes.

La vigència d'aquest servei dependrà de la disponibilitat pressupostària i del manteniment d'una demanda municipal suficient, especialment per donar resposta a les mancances tècniques d'alguns espais que programen espectacles de major complexitat.

f) Estratègies de públics

S'oferiran als municipis iniciatives que tinguin com a objectius la dinamització i ampliació de públics dels espais escènics. Actualment l'ODA gestiona i coordina el programa Escenari Secret, una iniciativa de descoberta cultural que ofereix al públic experiències escèniques i musicals de proximitat en espais singulars del municipi. El projecte dona a conèixer formats escènics i musicals no habituals i reforça la connexió entre la ciutadania i els equipaments culturals municipals.

g) Suport a altres actuacions dels equipaments escènics i musicals

Des de l'ODA es podran desplegar recursos propis i altres línies de suport per impulsar i finançar actuacions i activitats dels espais escènics municipals que contribueixin al desenvolupament dels objectius del Circuit desplegat en el punt segon.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





h) Coneixement i avaluació dels espais escènics municipals

L'ODA proporcionarà als municipis eines, recursos, estudis i sistemes d'indicadors que reforcin el coneixement i l'avaluació de l'activitat dels espais escènics i musicals, orientin la presa de decisions i fomentin la millora dels serveis i la gestió.

i) Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

L'ODA facilitarà i promourà la participació dels municipis adherits al Circuit al Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics, una eina que permet analitzar el funcionament dels equipaments a partir d'indicadors comuns, comparar resultats entre municipis i identificar bones pràctiques orientades a la millora dels serveis i de la gestió dels espais escènics municipals.

j) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

La Diputació de Barcelona podrà establir acords de col·laboració amb altres institucions i participar en xarxes i associacions professionals per reforçar el Circuit, ampliar i millorar els serveis disponibles per als ens adherits i facilitar l'accés a plataformes de difusió i a informació rellevant del sector de les arts escèniques i musicals, així com altres àmbits d'interès dels equipaments escènics i musicals.

Vuitè.- Procediment d'adhesió

Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals interessats en participar en el Circuit hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present Protocol d'adhesió i sol·licitar la participació en el Circuit. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins tres mesos abans que finalitzi la seva vigència.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals en el mateix acord d'adhesió hauran de certificar que compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, a l'acord d'adhesió caldrà adjuntar la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.





L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

Novè.- Vigència

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2030. La vigència del Protocol es podrà prorrogar de manera expressa fins a un màxim de dos anys addicionals.

Desè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels seus pactes i, en allò no previst específicament, es regirà per les següents disposicions:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni."

Quart.- Notificar el present acord a l'Àrea de Cultura – Oficina de Difusió Artística de Diputació de Barcelona.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. Aprovació de la segona convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per a l'any 2026, vinculada al programa 3. Exp. 2026/100434.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des del Departament d'Esports es vol treballar en l'eix 1. Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança), modificada en sessió plenària de data 30 d'abril de 2026 i publicada al BOPB el dia 6 d'agost de 2026, estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En aquest exercici 2026, s'ha publicat una primera convocatòria de subvencions on s'ha procedit a convocar un total de 8 línies o programes, no obstant, el no esgotament del crèdit previst inicialment en la convocatòria fa possible la possibilitat de convocar una segona convocatòria de la línia o programa 3, que resulta ser el programa destinat a la participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

La Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, segons Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

En data 9 de setembre de 2026, el Cap del servei d'Esports de l'àrea de serveis a les persones, ha emès informe favorable a l'aprovació de la segona convocatòria de subvencions per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet, en relació al programa 3, per a l'atorgament de subvencions per l'exercici 2026, amb l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu destinades a la participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars, adreçada a entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022, modificada en sessió plenària de data 30 d'abril de 2026 i publicada al BOPB el dia 6 d'agost de 2026.





Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la segona convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, en relació al programa 3, el text íntegre de la qual és el següent:

"SEGONA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES DEL PROGRAMA 3 PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS, ADREÇADA A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE RIPOLLET PER A L'ANY 2026.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022, modificada en sessió plenària de data 30 d'abril de 2026 i publicada al BOPB el dia 6 d'agost de 2026.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2026, i concretament, línia o programa 3 les activitats destinades a la participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars, adreçada a entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport, i especialment, les destinades a la participació d'esportistes en lligues federades o escolars.

4.- Línia i Programa de subvenció

La línia de subvenció es concreten en el programa d'activitat esportiva següent:

PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORT03)	
Títol:	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.
Objecte:	Promoure l'esport federat i de lleure.
Activitat:	La participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).
Import màxim:	8.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000,00

Les subvencions de la línia-programa a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 310.341.48000 "Subvencions concurrència esports" del pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:





Programa o Línia	Denominació	Quantitat Màxima
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	10.000,00
Total		10.000,00

La totalitat de 10.000 euros serà redistribuïda entre totes les sol·licituds admeses que compleixin els requisits i obtinguin la puntuació mínima exigida, i en funció de la puntuació obtinguda.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a la línia de subvencions serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que compleixin els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripoll i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.





10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i DECRET 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- l) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.





12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies des de l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model de Sol·licitud normalitzat i aniran acompanyades de la següent informació o documentació amb els corresponents models normalitzats:

- Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament (model específic).
- Certificat de titularitat del compte bancari.





- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Caldrà adjuntar el certificat de llicències federatives amb un màxim de dues modalitats per persona excloent el personal tècnic i auxiliar.

Adjuntar, addicionalment, els documents següents que no estiguin en poder de l'Ajuntament de Ripollet o que s'hagin actualitzat:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de Servei del Departament d'Esports o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria.
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
- Perspectiva de gènere.
- Transparència.





Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
- Interès i utilitat social del projecte.
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
- Consum de recursos públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Pla de comunicació.
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (c):

- Es valora el número total de llicències per persona amb un màxim de dues modalitats de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars. (el personal tècnic i auxiliar resta exclòs del recompte).

Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.



- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges -jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants...
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.





- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
"Conforme a l'article 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament comunitari es fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a 5 anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.
En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, per a considerar com a despesa subvencionable fins el percentatge màxim d'imputació serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de l'impost sobre societats."
- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:

- Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.





Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives, Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.).
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2026 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació de les bases específiques de concurrència.

22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripoll.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1 : Fitxes esports

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors.	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet.	5
Perspectiva de gènere.	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes.	5
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20





ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	5
Interès i utilitat social del projecte.	Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població.	5
	Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi.	3
Consum de recursos públics.	La implicació de voluntaris i personal de l'entitat.	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte.	Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
	Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació.	Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
	Difusió de l'activitat.	2
Percentatge de finançament.	L'activitat té un grau d'autofinançament.	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives esportives o de lleure, Consell Esportiu o similar.	(màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



Segon.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 10.000,00 euros (deu mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.341.48000 "Subvencions concurrència esports" del pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet.

Tercer.- Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

9. Atorgament d'una llicència urbanística per a la instal·lació d'una grua torre. Exp. 2026/3478.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 de març de 2026, amb núm. de registre d'entrada 2026-7910, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil Ripobruna 2007, SL, presentà sol·licitud de llicència urbanística per a la instal·lació d'una grua torre al solar situat al Carrer Sant Lluís, 17, del terme municipal de Ripollet.

En data 16 d'abril de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic conforme al qual cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada.

En data 11 de maig de 2026, amb registre d'entrada 2026-12737, la interessada presenta documentació complementària.

En data 22 de juny de 2026, l'arquitecta tècnica municipal informa favorablement la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació, tal i com exigeixen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, segons redacció donada per la llei 3/2012, de 22 de febrer (en endavant TRLLUC). Tanmateix indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) 81,45 €
- Taxa per l'ocupació de vol sobre la vp (OF 6) 1.655,00 €





En data 17 de juliol de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe complementari en el que fa constar que l'ocupació del vol sobre la via pública amb el braç de la grua torre és de 316,00 m² durant el període d'execució de les obres de construcció de l'immoble situat al carrer Sant Lluís, 17, corresponents a l'expedient 2025-3733.

Consta en l'expedient autoliquidació de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per un import de 81,45 € i autoliquidació de la taxa per l'ocupació del vol sobre de la via pública, amb el braç de la Grua-Torre per un import de 1.655,00€.

En data 10 de setembre de 2026, la secretària accidental emet informe jurídic favorable, amb les següents conclusions:

"CONCLUSIÓ

Considerant el conjunt d'aquest informe, així com l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal en data en data 22 de juny de 2026, s'informa favorablement l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada, la qual haurà de contenir també la llicència d'ocupació de vol sobre la via pública amb el braç de la grua torre de 316,00 m² durant el període d'execució de les obres de construcció de l'immoble situat al carrer Sant Lluís, 17, corresponents a l'expedient 2025-3733.

En l'acte d'atorgament de la llicència s'hauria de requerir la interessada per tal que, una vegada instal·lada la grua, aportés el certificat corresponent conforme la grua torre instal·lada compleix les mesures de seguretat vigents. Tanmateix s'hauria d'advertir que en el cas que, per qualsevol motiu, les obres d'edificació que comporten la instal·lació de la grua torre restessin aturades, s'haurà de desmuntar aquesta per motius de seguretat pública."

FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).





Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Reial Decret 836/2003, de 27 de juny, que aprova una nova instrucció tècnica complementària "MIE-AEM-2" del Reglament d'aparells d'elevació mantenció referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.

II.- Procediment i òrgan competent

L'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRLUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

L'article 11.1.n) de les ordenances metropolitanen d'edificació disposa que estan subjectes a prèvia llicència municipal la instal·lació de grues-torre a les construccions.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Atorgar la mercantil Ripobruna 2007, SL., llicència urbanística per a la instal·lació d'una grua torre al solar situat al Carrer Sant Lluís, 17, del terme municipal de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes.

Segon. Condicionar l'eficàcia de la llicència a que l'interessat haurà d'aportar al Registre general d'aquest Ajuntament, o a través de qualsevol dels mitjans alternatius, el certificat definitiu de la instal·lació de la grua torre i conforme la grua torre instal·lada compleix les mesures de seguretat vigents.

Tercer. Advertir l'interessat que en el cas que per qualsevol motiu les obres d'edificació que comporten la instal·lació de la grua torre restin aturades, s'haurà de desmuntar aquesta per motiu de seguretat pública.

Quart. Atorgar llicència d'ocupació del vol de la via pública per la grua torre objecte d'aquest expedient, amb el braç de la grua torre de 316,00 m2 durant el període d'execució de les obres de construcció de l'immoble situat al carrer Sant Lluís, 17, corresponents a l'expedient 2025-3733.

Cinquè. Notificar el present acord als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària.

10. Atorgament d'una llicència d'obres a la via pública per a l'execució d'una nova línia subterrània. Exp. 2026/254.

ANTECEDENTS DE FET

En data 8 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 2025-26439, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres per a l'execució d'una nova línia subterrània de BT de 400 V, provisional d'obres al carrer Sant Lluís, núm. 17, de Ripollet.

En data 9 de gener de 2026, amb registre d'entrada 2026-500, la interessada aporta documentació complementària.

En data 13 d'abril de 2026, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística i que falten per liquidar són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) 33,60 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6) 6,00 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6) 42,90 €

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 15 d'abril de 2026 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 30 d'abril de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-11802 i 18 de maig de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-13634, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2026.3.0000381.000 per import de 1.388,37 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 55,26 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament per la quantitat de 150,00 €.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 33,60 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 10 m² de tanca reglamentària d'obres durant 2 dies, per import de 6,00 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant 2 dies, per import de 42,90 €.

En data 4 d'agost de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 18 d'agost de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. – Atorgar a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució d'una nova línia subterrània de BT de 400 V, provisional d'obres al carrer Sant Lluís, núm. 17, de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- 1.1. Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- 1.2. Qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la policia local amb 3 dies d'antelació.
- 1.3. No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Segon. – Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 10m² tanques reglamentàries d'obres i un contenidor d'obra durant 2 dies. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.



Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les prorroques corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada.

11. Atorgament d'una llicència d'obres a la via pública per a l'execució de canalitzacions i la instal·lació d'una escomesa. Exp.2025/8508.

ANTECEDENTS DE FET

En data 16 de setembre de 2025, amb registre entrada núm. 2025-23661, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres en la via pública per dur a terme obres de canalitzacions per dur a terme la instal·lació d'una escomesa al carrer Rocabrúna, núm. 3, de Ripollet.

En data 8 de gener de 2026, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística i que falten per liquidar són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) 30,00 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6) 1,20 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6) 2,70 €





En data 29 de gener de 2026 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 3 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-5468, 13 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-6713, 23 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-7537 i 2026-7540 i 26 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-7861, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2026.3.000219.000 per import de 370,00 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 14,73 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament per la quantitat de 150,00 €.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 30,00 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 4 m² de tanca reglamentària d'obres durant 1 dia, per import de 1,20 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant 1 dia, per import de 2,70 €.

En data 10 d'agost de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 9 de setembre de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar a la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució d'obres de canalitzacions per dur a terme la instal·lació d'una escomesa al carrer Rocabrúna, núm. 3, de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- 1.1. Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- 1.2. Qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, , haurà de ser comunicat sempre a la policia local amb 3 dies d'antelació.
- 1.3. No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 4m² de tanques reglamentàries d'obres i amb 1 sac durant 1 dia. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.





Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les prorroques corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada.

12. Atorgament d'una llicència d'obres a la via pública per a l'execució de canalitzacions per anular una escomesa. Exp. 2025/9070.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de setembre de 2025, amb registre entrada núm. 2025-25466, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres en la via pública per dur a terme obres de canalitzacions per anular una escomesa a la rambla Sant Jordi, núm. 5, de Ripollet.

En data 8 de gener de 2026, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística i que falten per liquidar són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) 30,00 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6) 1,20 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6).....2,70 €





En data 27 de gener de 2026 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 12 de febrer de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-3766, 2 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-5282 i 2026-5285, 13 de març de 2026, amb registre d'entrada 2026-6701 i 17 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-6997, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2026.3.000136.000 per import de 230,00 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 9,15 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament per la quantitat de 150,00 €.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 30,00 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 4 m² de tanca reglamentària d'obres durant un dia, per import de 1,20 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant 1 dia, per import de 2,70 €.

En data 11 d'agost de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 10 de setembre de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar a la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució d'obres de canalitzacions per anular una escomesa a la rambla Sant Jordi, núm. 5, de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- 1.1. Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- 1.2. Qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la policia local amb 3 dies d'antelació.
- 1.3. No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 4m² de tanques reglamentàries d'obres i amb 1 sac durant 1 dia. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.





Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les prorroques corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada.

13. Atorgament d'una llicència d'obres a la via pública per a l'execució de canalitzacions per reparar un enfonsament. Exp. 2026/2694.

ANTECEDENTS DE FET

En data 2 de març de 2026, amb registre entrada núm. 2026-5245, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres en la via pública per dur a terme obres de canalitzacions per reparar un enfonsament al carrer Fontanella, núm. 34, de Ripollet.

En data 12 de març de 2026, amb registre entrada núm. 2026-6537, la interessada ha aportat documentació complementària.

En data 20 de març de 2026, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística i que falten per liquidar són les següents:





- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) 30,00 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6) 1,20 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6).....2,70 €

En data 25 de març de 2026 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 16 d'abril de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-9645, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2026.3.000383.000 per import de 230,00 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 9,15 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament per la quantitat de 150,00 €.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 30,00 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 4 m² de tanca reglamentària d'obres durant un dia, per import de 1,20 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant 1 dia, per import de 2,70 €.

En data 11 d'agost de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 10 de setembre de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).





Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar a la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució obres de canalitzacions per reparar un enfonsament al carrer Fontanella, núm. 34, de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- 1.1. Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- 1.2. Qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la policia local amb 3 dies d'antelació.
- 1.3. No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 4m² de tanques reglamentàries d'obres i 1 sac durant 1 dia.. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.





Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada.

14. Declaració de caducitat de la llicència urbanística atorgada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2424/1749, de 21 de juny. Exp. 2024/3960.

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/1749, de data 21 de juny, es va atorgar llicència d'obres a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, per a l'execució de les obres d'una nova línia subterrània de BT al carrer Balmes, 4-6.

En el mateix decret s'advertia l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres era de tres mesos i per acabar-les de sis mesos, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació de l'esmentat decret. També se l'advertia que la llicència caducaria si en finir qualsevol dels terminis fixats o de les pròrrogues corresponents no s'havien començat o acabat les obres.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Seguidament s'indicava que en aquest supòsit, les obres no es podien iniciar ni prosseguir si no se'n demanava i se n'obtenia una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho havia de declarar i havia d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'urbanisme.

Consta a l'expedient evidència de la notificació de l'anterior decret de data 27 de juny de 2024. En conseqüència, el termini per iniciar les obres finalitzava el 28 de setembre de 2024.

Segons ha informat l'arquitecte tècnic municipal, en data 1 d'abril de 2025, amb registre d'entrada 2025-9047, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, ha presentat nova sol·licitud de llicència d'obres amb el mateix projecte i pressupost.

En data 9 de maig de 2025, l'arquitecte tècnic municipal, ha informat que procedeix la caducitat de la llicència atorgada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/1749, de data 21 de juny, doncs encara no s'ha iniciat l'obra.

En data 2 de juny de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 1480/2025 es declara inici de l'expedient de caducitat de la llicència d'obres per a l'execució d'una nova línia subterrània de BT al carrer Balmes, 4-6 de Ripollet atorgada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/1479, de data 21 de juny de 2025, a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU per transcurs del temps d'inici de la llicència.

En el mateix decret, s'atorga audiència a l'interessat per un termini de 10 dies hàbils a computar des de l'endemà de la notificació perquè pugui formular les al·legacions i presentar els documents i justificants que estimi procedents.

En data 4 de juny de 2025, es posa a disposició la notificació de la resolució anterior i en data 5 de juny de 2025 es acceptada per part de la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU.

En data 30 de juny de 2025, el Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament ha informat que no han estat presentades al·legacions en el termini previst des del 6 al 20 de juny de 2025.

En data 3 de juliol de 2025, la Secretaria municipal ha emès certificat de no al·legacions, amb el vistiplau del senyor Alcalde.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Article 189, següents i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Articles 37, 38, següents i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.– Declarar la caducitat de la llicència urbanística atorgada per a l'execució d'una nova línia subterrània de BT al carrer Balmes, 4-6 de Ripollet, concedida mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/1479, de data 21 de juny de 2024, a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, per haver-se incomplert el termini d'iniciació de les obres concedit amb la llicència, tot acordant l'arxivament de les actuacions.



Segon.- Advertir que la declaració de caducitat extingirà la llicència, no podent-se iniciar ni prosseguir les obres fins que s'atorgui la nova llicència sol·licitada a l'exp.2025/3169 i que està en tràmit.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

15. Atorgament d'una llicència d'obres a la via pública per a l'execució d'una nova línia subterrània. Exp. 2025/3169.

ANTECEDENTS DE FET

En data 1 d'abril de 2025, amb registre d'entrada 2025-9047, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres en via pública per a l'execució d'una nova línia subterrània de BT de 400 V, per a ampliació de potència de 173 Kw a 277 Kw del CD 21937 al carrer Balmes, núm. 4-6, de Ripollet.

En data 14 de maig de 2025, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística i que falten per liquidar són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) 30,00 €
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5) 16,00 €

En data 20 de maig de 2025 es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació aportada.

En data 3 de juliol de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-19962, 8 de juliol de 2026, amb registre d'entrada 2026-20373 i 13 de juliol de 2026, amb registre d'entrada núm. 2026-20731, s'aporta per part de la interessada documentació complementària.

Segons ha informat l'arquitecta tècnica municipal en data 3 d'agost de 2026, en seu de l'expedient núm. 2024/3960, ja es va atorgar llicència urbanística per a l'execució d'aquestes obres, però va caducar per no iniciar les obres dins del termini conferit. En aquest expedient, mitjançant Decret d'Alcaldia 2024/1749, de 21 de juny, es va resoldre afectar per l'import de 401,89 € l'aval bancari amb número de document 2019.3.0000843.000 on s'aportava fiança genèrica per a la correcta reposició de la vorera en obres que executi ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, SLU per un import de 30.000€, en concepte de garantia per la correcta restitució dels paviments i elements de la via pública que poguessin resultar afectats per les obres. En ser les obres projectades en el present expedient pel mateix import, això és 401,89 €, l'arquitecta tècnica municipal considera que no cal requerir de nou la constitució de l'esmentada fiança, doncs no s'ha arribat mai a desafectar.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No obstant això, s'ha pogut comprovar que tot i que es va iniciar expedient de declaració de caducitat de la llicència urbanística atorgada en l'expedient 2024/3960, a dia d'avui encara no s'ha resolt l'esmentada declaració de caducitat. En conseqüència, abans d'atorgar la present llicència urbanística cal declarar la caducitat de la llicència atorgada mitjançant Decret d'Alcaldia 2024/1749, de 21 de juny (exp. 2024/3960).

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament per la quantitat de 150,00 €. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 16,00 €.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per a l'atorgament de la llicència urbanística per import de 30,00 €, de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb 4 m² de tanca reglamentària d'obres durant un dia, per import de 1,20 € i de la taxa per a l'ocupació de la via pública amb un contenidor durant un dia, per import de 2,70 €.

En data 3 d'agost de 2026, l'arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 18 d'agost de 2026, s'ha emès informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
28/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, llicència d'obres en via pública sol·licitada per a l'execució d'obres en via pública d'una nova línia subterrània de BT de 400 V, per a ampliació de potència de 173 Kw a 277 Kw del CD 21937 al carrer Balmes, núm. 4-6, de Ripollet, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- 1.1. Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- 1.2. Qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la policia local amb 3 dies d'antelació.
- 1.3. No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres amb 4m² de tanques reglamentàries d'obres i saca d'obra 1 dia. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.





Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Cinquè.- Notificar el present acord a persona interessada.

16. Devolució de la garantia definitiva del contracte d'obres del Projecte de reasfaltat municipal. Exp. 2026/1150.

ANTECEDENTS DE FET

El 10 de juny de 2020 es va signar el contracte de les "Obres de reasfaltat de carrers, implantació de passos elevats i habilitació d'aparcament al parc Norbert Fusté", adjudicat per un preu de contracte de 322.495,26€ (21% IVA inclòs) a la mercantil ASFALTS DE L'ANOIA, SL. Aquesta adjudicació es va aprovar en sessió de Junta de Govern Local de 31 de març de 2020. Consta un aval presentat de 13.126,25€ i una transferència de 200€ en concepte de garantia (13.326,25€ en total). En el citat contracte s'establia una garantia de 5 anys a comptar des de la recepció de les obres.

Es va signar l'acta de replanteig el 22 de juliol de 2020.

Es va signar l'acta de recepció de les obres 25 de març del 2021.





Havent transcorregut el termini de garantia de les obres, en data 28 d'agost de 2026, Oriol Bayò i Padró, com a director de les obres, ha emès informe FAVORABLE per a la devolució de les garanties dipositades.

En data 3 de setembre de 2026, el tesorera/a ha emès informe, conforme aquesta garantia es troba dipositada i pendent de cancel·lació.

FONAMENTS DE DRET

Llei de contractes del sector públic, número 9/2017 del 8 de novembre.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Ordenar la devolució de la garantia definitiva per un import de 13.126,25€, complementada amb una transferència de 200€, en concepte de garantia (13.326,25€ en total), a la mercantil ASFALTS DE L'ANOIA, SL., contractista adjudicatari de les obres del projecte de reasfaltats municipals, aprovades en sessió de Junta De Govern Local, en data 31 de març de 2020, EXP. (2019/1447).

Segon.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l' Ajuntament.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

17. Aprovació de la modificació parcial de la Circular núm. 03/2025 de la Intervenció municipal. Exp. 2026/252.

ANTECEDENTS DE FET

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) atribueix a les entitats locals de caràcter territorial la potestat reglamentària i d'autoorganització, que podrà exercir-la en l'esfera de les competències que li són pròpies.

Vist l'informe tècnic emès per la Intervenció General de l'Ajuntament en data 7 d'agost de 2026 en el que es justifica la necessitat de modificar parcialment la següent instrucció, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 3 de març de 2025:

- Instrucció núm. 03/2025 de la Intervenció general sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.





FONAMENTS DE DRET

Article 4 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (RD 424/2017).

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la modificació de l'apartat tercer, relatiu a l'àmbit objectiu, de la Instrucció núm. 03/2025 de la Intervenció general sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 3 de març de 2025.

On deia:

“Tercera. Àmbit d'aplicació objectiu

La present instrucció serà d'aplicació a les següents obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics:

- Les derivades de contractes públics no considerats menors.
- Les derivades de contractes privats d'import igual o superior a 50.000,00 euros.
- Les derivades d'encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000,00 euros.

Quan el contracte s'adjudiqui per lots i cada lot constitueixi un contracte diferent i independent amb el seu propi adjudicatari i recepció, l'import a considerar a l'efecte de l'assistència de la intervenció és el corresponent a cada lot, no a l'import total de la licitació.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació els següents contractes:

- Els contractes públics considerats menors.
- Els contractes privats i els encàrrecs de gestió d'import inferior a 50.000,00 euros.





- Aquells contractes que, per no tenir un objecte material, tangible i susceptible de constatació material, no siguin susceptibles de recepció i, per tant, no sigui possible realitzar la seva comprovació material, com per exemple, els serveis de neteja, de seguretat, de postals, d'assistència a la direcció d'obres, de transport i els subministraments d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de combustibles i de carburants, béns i subministraments de reposicions contínues i, en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.

En aquests darrers casos en que no resulta d'aplicació aquesta instrucció, la intervenció de la comprovació material de la inversió es substituirà per altres verificacions com ara la comprovació de magatzems, inventaris i consums en el marc de l'exercici del control financer.

Per a la realització d'aquestes actuacions de control s'aplicaran les normes i notes tècniques que dicti la Intervenció general de l'administració de l'Estat.

Es modifica la redacció en el sentit següent:

"Tercera. Àmbit d'aplicació objectiu

La present circular serà d'aplicació als contractes administratius d'obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics, així com als encàrrecs de gestió a mitjans propis, quan el seu valor estimat del contracte sigui d'import igual o superior a 50.000 euros, IVA exclòs.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació els següents contractes:

- Els contractes privats.
- Aquells contractes que, per no tenir un objecte material, tangible i susceptible de constatació material, no siguin susceptibles d'inspecció física en l'acte de recepció, com per exemple, els serveis de neteja, de seguretat, postals, d'assistència tècnica, de transport i, en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat, així com els subministraments d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de combustibles, entre d'altres.
- Els subministraments de tracte successiu que tinguin per objecte la reposició de productes o materials en els magatzems de l'entitat i aquells que es gestionen de forma centralitzada amb recepció en els diferents centres gestors gestionats mitjançant control d'estocs (per exemple, proveïment de sal, àrids...).

En aquests darrers casos en que no resulta d'aplicació aquesta instrucció, la intervenció de la comprovació material de la inversió es substituirà per la verificació de magatzems, inventaris o altres actuacions alternatives en l'exercici del control financer.





Quan el contracte s'adjudiqui per lots i cada lot constitueixi un contracte diferent i independent amb el seu propi adjudicatari i recepció, l'import a considerar a l'efecte de l'assistència de la intervenció és el corresponent a cada lot, no a l'import total de la licitació.

En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la despesa no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels qui van participar en la mateixa o amb un certificat expedit pel responsable a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, en la qual s'expressarà que s'han fet càrrec del material adquirit, amb l'especificació del detall necessari per a la seva identificació, o que l'obra o el servei s'han executat d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb aquests, s'hagin establert prèviament.

Per a la realització d'aquestes actuacions de control s'aplicaran les normes i notes tècniques que dicti la Intervenció general de l'administració de l'Estat."

Segon.- Publicar el text refós de la instrucció 03/2025 a la Intranet i al Portal de transparència, als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Tercer.- Disposar que la modificació de la instrucció 03/2025 de la Intervenció entrin en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació.

Quart.- Donar trasllat als àmbits gestors de l'Ajuntament als efectes oportuns.

18. Declaració de desistiment de l'interessat en el procediment de responsabilitat patrimonial. Exp. 2026/8543.

ANTECEDENTS DE FET

En data 15 de juliol de 2026, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2026-20995, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit presentat per la Sra. **DADES PROTEGIDES**, que manifestava actuar en nom i representació seu, va presentar al Registre General d'aquest Ajuntament sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys materials presumptament ocasionats al vehicle Peugeot 308, amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, com a conseqüència de la caiguda d'un arbre situat a la via pública el dia 13 de setembre de 2025, al carrer **DADES PROTEGIDES**, de Ripolllet.

La part reclamant sol·licitava una indemnització per import de 876,95 euros, d'acord amb la valoració continguda a l'informe pericial aportat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripolllet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Revisada la documentació presentada es va comprovar que calia aportar documentació complementària, per la qual cosa, mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics de data 17 de juliol de 2026, núm. RESAL2026/2555, es va requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, aportés la documentació següent:

1. Acreditar degudament la representació amb què actuava la Sra. **DADES PROTEGIDES** en nom del Sr. **DADES PROTEGIDES**, mitjançant apoderament apud acta, inscripció o validació vigent al registre electrònic d'apoderaments, poder notarial, document d'autorització signat electrònicament per la persona interessada o qualsevol altre mitjà vàlid en dret que deixés constància fidedigna de la representació conferida.
2. Presentar declaració responsable expressa i signada conforme no s'havia percebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la reclamació de cap persona física o jurídica, pública o privada, inclosa la pròpia asseguradora del vehicle.

En el mateix decret s'advertia que, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas de desatendre el requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, la notificació del requeriment es va posar a disposició el dia 21 de juliol de 2026 i va ser acceptada el mateix dia per la persona que figurava com a representant.

El termini de deu dies hàbils concedit per donar compliment al requeriment va finalitzar el dia 4 d'agost de 2026.

Transcorregut el termini atorgat, no consta que s'hagi presentat cap documentació en compliment del requeriment efectuat, per la qual cosa no s'ha acreditat degudament la representació ni s'ha aportat la declaració responsable requerida.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 i, si escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que, en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar el Sr. **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistit de la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada en data 15 de juliol de 2026, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2026-20995, en no haver donat compliment al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics de data 17 de juliol de 2026, núm. RESAL2026/2555, dins del termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada.

19. Desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial. Exp. 2023/6185.

ANTECEDENTS DE FET

En data 23 de març de 2023, amb registre d'entrada número 2023-7174, la Sra. **DADES PROTEGIDES** va presentar instància genèrica mitjançant la qual posa en coneixement d'aquest Ajuntament que el dia 19 de febrer (sense concretar l'any) al carrer **DADES PROTEGIDES** va ensopegar amb un petit mur al terra del carrer on hi havien uns contenidor de residus urbans. **DADES PROTEGIDES** que actualment els contenidors son més petits i han quedat descoberts. Afirmar la reclamant que per causa de la manca de llum i l'existència d'aquest obstacle va caure que li va provocar contusions a la cara, mans i costat esquerra. A la instància annexa:

- Imatges de WhatsApp de contusions (part inferior de barbeta).
- Imatges de WhatsApp de la ubicació del lloc on la reclamant afirma que va caure.
- Imatge de WhatsApp de justificant d'assistència a la "clínica Mayo" on es diu que la Sra. **DADES PROTEGIDES** ha anat a la clínica dental Mayo el dia 6.03.23.





- Imatge de WhatsApp d'informe mèdic del Centre mèdic Ripollet de data 22.02.23.
- Imatge de WhatsApp de document manuscrit, il·legible, de la clínica dental Mayo, datat el 6.03.23.

En data 19 de juliol de 2023, amb registre d'entrada número 2023-21493, la Sra. **DADES PROTEGIDES** qui diu actuar en representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES** (però sense acreditar dit apoderament) va presentar instància genèrica mitjançant la qual diu que va haver un error en la primera instància, si bé el contingut del discurs és idèntic, traduït del castellà (primera instància) al català (segona) afegint que l'hora de la caiguda va ser cap a les 20:00 h, que les lesions s'estenen també als genolls, i reclama compensació econòmica per danys causats i despeses mèdiques. A la instància annexa:

- Imatge de WhatsApp d'annex factura de la creu blava de 13.06.23 sense import.
- Imatges de WhatsApp de contusions (part inferior de barbata).
- Imatge de WhatsApp de justificant d'assistència a la "clínica Mayo" on es diu que la Sra. **DADES PROTEGIDES** ha anat a la clínica dental Mayo el dia 6.03.23.
- Imatge de WhatsApp d'informe mèdic del Centre mèdic Ripollet de data 22.02.23.
- Imatge de WhatsApp de document manuscrit, il·legible, de la clínica dental Mayo, datat el 6.03.23.
- Imatge de WhatsApp de document de la unitat de radiologia de la Creu Blanca de data 18.05.23.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària per tal de poder admetre a tràmit la sol·licitud, per la qual cosa es va elaborar requeriment.

En data 2 de setembre de 2023, amb registre d'entrada número 2023-23588 la Sra. **DADES PROTEGIDES** qui diu actuar en representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES** va presentar instància genèrica mitjançant la qual acompanya:

- Escrit on reitera el relat de la instància ata 19 de juliol de 2023, amb registre d'entrada número 2023-21493. Inclou Declaració de la Sra. **DADES PROTEGIDES** de No haver rebut cap tipus d'indemnització per la caiguda objecte d'aquesta reclamació i fixa la valoració en 3.000 € pels danys causats.
- Imatge de WhatsApp de la ubicació del lloc on la reclamant afirma que va caure actualitzades.
- Full d'autorització de representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES** en favor de **DADES PROTEGIDES** en aquesta reclamació. Aquest document apareix sota el nom de la Sra. **DADES PROTEGIDES** una signatura manuscrita escanejada i sobreposada en aquest full signat digitalment en format PDF.



Atès que aquest full de representació No inclou cap signatura electrònica vàlida reconeguda per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat derivada de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (RD 4/2010) es va evacuar el preceptiu requeriment d'esmena en data 28 de novembre de 2023, el qual va ser notificat el dia 29 de novembre de 2023 amb registre de sortida núm. 2023-14049. Consta a l'expedient evidència del procés de notificació de la qual resulta que la Sra. **DADES PROTEGIDES** la va acceptar el mateix dia.

En data 4 de desembre de 2023, amb registre d'entrada número 2023-31170 la Sra. **DADES PROTEGIDES** va presentar instància genèrica presencial amb el full d'autorització de representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES** en favor de **DADES PROTEGIDES** en aquesta reclamació amb signatures manuscrites i documents acreditatius de la identitat de totes dues.

Mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2023/2597, de data 11 de desembre, es resol admetre a tràmit la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. **DADES PROTEGIDES**, en representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, així com nomenar instructora a la que subscriu tot ordenant que es sol·licités informe, sobre les qüestions plantejades a la reclamació, als serveis tècnics afectats de l'Ajuntament i portés a terme i impulsés totes les actuacions de la seva competència necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets i requisits legals i jurisprudencials determinants de responsabilitat patrimonial administrativa.

Aquest decret va ser notificat a la Sra. **DADES PROTEGIDES** i a la corredoria d'assegurances d'aquest Ajuntament. Consta a l'expedient evidències del procés de notificació segons les quals la Sra. **DADES PROTEGIDES** la va acceptar el dia 24.12.23 i la corredoria el 19.12.23.

Mitjançant provisió de la instrucció de data 4 de març de 2023 es va disposar l'obertura del període de prova, atorgant a l'interessat un termini de 10 dies hàbils perquè aportés o proposés les proves que tingués per convenient i s'informava a la reclamant que es demanaria informe al responsable del servei responsable de la caiguda (segons manifestació de la reclamant) i la mercantil adjudicatària del servei de recollida de residus urbans en el moment de la ocurrència dels fets. Consta a l'expedient evidència del procés de notificació d'aquest requeriment del qual resulta que va ser acceptada el 10 de juny de 2024.

En data 5 de març de 2024 s'evacua:

- Diligència de petició d'informe al servei municipal de recollida de residus,
- Diligència de petició d'informe a la policia local i
- Requeriment a l'empresa concessionària d'aquest servei.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 6 de març de 2024 el tècnic municipal del servei de recollida de residus emet informe que diu literalment:

- “Els serveis tècnics municipals de la regidoria de Serveis Municipals, fins a data d’avui, no tenien coneixement que el dia 19 de febrer de 2023 va caure una persona a causa d’haver-se entrebancat amb una de les guies que serveixen per fixar la posició al terra dels contenidors de recollida de residus, a l'alçada del número **DADES PROTEGIDES**.
- Així mateix, amb la informació disponible, no consta cap altre incident en relació amb aquest tipus d'element al municipi de Ripollet.
- El servei de recollida de residus a Ripollet el presta l'empresa URBASER SL, que és la responsable del bon manteniment dels contenidors i de les guies que s'utilitzen per garantir la seva correcte ubicació a la via pública.
- D'acord amb les imatges aportades per part de la representant de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, la guia causant de l'incident, reunia les condicions de seguretat pel correcte funcionament del servei de recollida de residus en el moment que van ocórrer els fets.
- La ubicació i el disseny funcional dels contenidors del servei de recollida de residus de Ripollet, estan pensats per ser utilitzats des de sobre la vorera. En cap cas, l'usuari del servei té necessitat de baixar a la calçada, lloc on s'ubiquen els contenidors i les seves corresponents guies de fixació i alineació, per tal de fer ús del servei.”

En data 15 de juny de 2024 amb Registre d'entrada 2024-16078 la Sra. **DADES PROTEGIDES** presenta instància genèrica per aportar proves per “verificar dites lesions i informes mèdics que corroboreu dites lesions”. A la instància annexa informe de la Creu blanca de data 18.05.23.

En data 12 de setembre de 2024, s'evacua informe de la policia local del qual resulta que consultats els arxius policials el dia 19 de febrer de 2023 al carrer **DADES PROTEGIDES**, no consta cap actuació durant el torn de tarda en relació als fets reclamants.

En data 7 de gener de 2025, mitjançant registre d'entrada 2025/240, la Sra. **DADES PROTEGIDES** presenta instància genèrica mitjançant la qual sol·licita còpia de l'expedient tot concretant 2 registres d'entrada.

En data 19 de febrer de 2025, amb RE 2025-4483, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, qui diu actuar en representació de la mercantil URBASER SAU (sense acreditar-la) presenta instància a la que annexa escrit signat de manera manuscrita, el qual el Sr. **DADES PROTEGIDES** el qual afirma que en la condició de representant de la mercantil URBASER, SA (també sense acreditar dita representació) que aquesta empresa és l'adjudicatària del servei de neteja viària i recollida de residus de Ripollet des del dia 5 d'octubre de 2021 i que no els hi consta la incidència de la caiguda de la Sra. **DADES PROTEGIDES** al carrer **DADES PROTEGIDES** el dia 19 de febrer de 2023.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consta a l'expedient pronunciament de l'asseguradora d'aquest Ajuntament datat el 17 de març de 2025 segons el qual consideren el següent:

“l'Ajuntament de Ripollet no hauria d'assumir responsabilitat en el present sinistre....

D'acord amb les imatge aportades per part de la representant de la Sr. **DADES PROTEGIDES**, la guia causant de l'incident, reunia les condicions de seguretat pel correcte funcionament del servei de recollida de residus en el moment que van ocórrer els fets.

La ubicació i el disseny funcional dels contenidors del servei de recollida de residus de Ripollet, estan pensats per ser utilitzats des de sobre la vorera. En cap cas l'usuari del servei té necessitat de baixar a la calçada, lloc on s'ubiquen els contenidors i les seves corresponents guies de fixació i alienació, per tal de fer ús del servei.”

En data 19 de març de 2025 s'evacua per la instructora del procediment diligència de millora d'informe de la companyia adjudicatària del servei de recollida de residus urbans per millora de la documentació presentada atès que no s'acreditava la representació de la persona que va presentar l'informe i aquest (informe) estava rubricat amb signatura manuscrita, escanejada i presentada telemàtica, la qual no es reconeix com signatura vàlida d'acord amb el que estableix la Norma Tècnica d'Interoperabilitat derivada de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (RD 4/2010). També es requeria que el pronunciament d'aquesta mercantil havia de recollir, com a mínim, tots els aspectes que s'especificaven en el requeriment de 5 de març de 2024.

En data 24 de març de 2025 i RE 2025-7947, el Sr. **DADES PROTEGIDES** en representació d'URBASER SAU, presenta escrit del Sr. **DADES PROTEGIDES**, el qual diu literalment:

“**Cuarto:** Que, la guía de centrado de los contenedores se encuentra en la calzada, dentro del espacio reservado para la ubicación de estos, el cual en ningún caso es un espacio destinado para el tránsito de peatones. Los viandantes deben circular por la acera y cruzar la calzada por los pasos de peatones.

Quinto: Que el uso de los contenedores de residuos por los usuarios debe hacerse desde la acera, por el frente de los contenedores, y en ningún caso el usuario debe acceder a los mismos por detrás, por los laterales, ni entre ellos.

Sexto: Nada impedía a la reclamante de apercebirse del funcionamiento y situación de los contenedores, pudiendo adoptar las medidas que la mínima prudencia aconsejan en estos casos. Se requiere un mínimo de atención o diligencia de toda persona, en estos casos. Había visibilidad suficiente para ello y también para haber adoptado las medidas que la mínima prudencia aconseja en estos casos.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Por otro lado, cabe recordar que el principio general de la responsabilidad patrimonial no puede cubrir cualquier contingencia que, en principio, pudiera ser imputable a la Administración Pública, cuando la conducta de la demandante es objeto de reproche por falta de la debida diligencia en su comportamiento. No es admisible por tanto cualquier exigencia que supere las cláusulas de contratación del servicio municipal de limpieza, que solo puede y debe prestarse en la forma y en el momento que haya sido autorizado por el Ayuntamiento respectivo. No todo accidente ocurrido en la vía pública es responsabilidad de la Administración Pública competente, salvo que se acredite la existencia de un nexo causal que permita justificar la responsabilidad administrativa lo que, no ocurre en el presenta caso.
..."

En data 30 d'octubre de 2025 s'emet provisió de la instructora de l'expedient atorgant tràmit d'audiència, d'acord amb el que disposa l'article 82 LPACAP, a la Sra. **DADES PROTEGIDES**, representada per la Sra. **DADES PROTEGIDES**, en relació a l'expedient de responsabilitat patrimonial núm. 2023/6185, perquè el pogués examinar i presentar quantes al·legacions, documents i justificacions estimés adequades a la seva defensa, durant el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'esmentada provisió. També es feia relació, en aquesta provisió, de la documentació que obra a l'expedient.

Es va evacuar altra provisió de la instructora atorgant audiència a la mercantil adjudicatària del servei de recollida de residus urbans "URBASER, SAU", en la mateixa data i idèntic contingut que la referida a la reclamant.

Consten a l'expedient evidències de les notificacions de les provisions de l'òrgan instructor conforme van ser acceptades, ambdues en data 5 de novembre de 2025.

En data 10 de novembre de 2025, amb registre d'entrada número 2025-29424 la Sra. **DADES PROTEGIDES** va presentar instància genèrica mitjançant la qual torna a presentar informe de la unitat de radiologia de la Creu Blanca de data 18 de maig de 2023.

En data 11 de novembre de 2025, amb registre d'entrada número 2025-29585 el Sr. **DADES PROTEGIDES** en representació de la mercantil "URBASER, SAU" ratifica íntegrament el contingut dels informe de dates 25 de juny de 2024, 19 de febrer de 2025 i 24 de març de 2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Normativa aplicable:

- Article 106 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Articles 81 a 87 de la Llei 26/201, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya (LPAC).
- Article 32 i 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Articles 61.4, 65, 67, 81, 91 i 92 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora (LCJA).

Consideracions jurídiques

Primera.- La institució de la responsabilitat patrimonial de l'Administració es troba recollida en l'article 106.2 de la Constitució, que disposa que els particulars tenen dret a ser indemnitzats per qualsevol lesió que pateixin en llurs béns o drets, llevat dels casos de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament dels serveis públics.

Segona.- Les Administracions Públiques reconeixen el dret a la indemnització dels particulars en els termes previstos en el Capítol I del Títol VI de la LPAC, en relació amb l'establert a la LPACAP i la LRJSP.

Els qui de conformitat amb l'art. 3 de la LPACAP, tinguin capacitat d'obrar davant les Administracions Públiques, són titulars, en les seves relacions amb elles, del dret a exigir la responsabilitat de les Administracions Públiques i autoritats, quan així correspongui legalment. En aquest supòsit els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents, de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei (art. 32 de la LRJSP).

L'article 61.4 de la LPACAP, estableix que en els procediments de responsabilitat patrimonial, la petició haurà d'individualitzar la lesió produïda, la seva relació de causalitat amb el funcionament del servei públic, la seva avaluació econòmica si fos possible i el moment en què la lesió efectivament es va produir.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tercera.- L'anàlisi dels requisits formals revela que l'acció de la reclamació instada s'ha exercit dins el termini previst en l'article 67 de la LPACAP, segons el qual el dret a reclamar prescriu al cap d'un any d'haver-se produït el fet o l'acte que motiva la indemnització o d'haver-se'n manifestat l'efecte lesiu.

La legitimació activa s'ajusta a la normativa procedimental, ja que és la persona que va patir el dany havent dut a terme la representació ajustada a la normativa procedimental, la que interposa la reclamació.

Respecte del procediment que s'ha seguit per a determinar la responsabilitat eventual de l'Administració, l'anàlisi constata que s'ha admès a tràmit la reclamació nomenant l'òrgan instructor, s'han aportat els informes corresponents i s'ha concedit a les persones interessades el termini de 10 dies per tal que puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i presentar els documents que considerin pertinents.

Quarta.- En els procediments de responsabilitat patrimonial, una vegada finalitzat el tràmit d'audiència, tal i com preveu l'article 91 de la LPACAP, l'òrgan competent resoldrà, a més d'allò previst en l'article 88, pronunciant-se sobre l'existència o no de la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda i, si s'escau, sobre la valoració del dany causat, la quantia i el mode de la indemnització, quan procedeixi, d'acord amb els criteris que per calcular-la i abonar-la estableix l'article 34 de la LRJSP.

Cinquena.- Analitzades les circumstàncies de caràcter formal, cal abordar les qüestions de fons plantejades. Abans però, s'han de fixar, d'acord amb la legislació aplicable, els requisits que han de concórrer perquè la petició prosperi i la persona perjudicada tingui dret a ser indemnitzada.

En concret, el naixement de la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques sorgeix quan es compleixen els següents requisits:

- L'existència del dany o la lesió que resulti real i efectiva, que sigui avaluable econòmicament, i individualitzable en relació a una persona o grup de persones.
- El dany ha de ser causat pel funcionament normal o anormal del servei públic.
- La lesió produïda ha de ser antijurídica, de manera que el particular que l'ha patida no ha de tenir el deure jurídic de suportar-la.
- En darrer lloc, no es pot derivar de cap causa de força major.

Fet aquest plantejament, seguidament es procedeix a analitzar si la reclamació instada reuneix els requisits anteriors.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De la lectura de les instàncies presentades per la reclamant es desprèn que la Sra. **DADES PROTEGIDES** va caure el dia 19 de febrer de 2023, cap a les 20:00 h, a l'alçada del número **DADES PROTEGIDES** en un petit mur ubicat en el terra on abans on hi havia el contenidors d'escombraries, que actualment els contenidors son més petits que els que hi havia anteriorment, motiu pel qual aquest mur ha quedat al descobert al carrer. La manca de llum i aquest obstacle, afirma la reclamant, van ser el motiu pel qual va caure a terra (instància de 20 de juliol de 2023 RE 2023-21493, de 4 de desembre de 2023 RE 2023-31170 i de 15 de juny de 2024 RE 2024-16078m). Consta a l'expedient fotografies aportades per la reclamant on s'observa "aquest petit mur" (instància de 23 de març de 2023 RE 2023-7174).

S'ha constatat en el període de prova d'aquest procediment que el petit mur al que es refereix la persona reclamant, amb el qual segons afirma, va trepitjar i caure, és la guia de centrat dels contenidors de residus instal·lada a la calçada de la via, dins de l'espai reservat per a la ubicació dels contenidors.

Cal analitzar els diferents informes obrants a l'expedient, inclòs el de la mercantil adjudicatària del servei de recollida de residus urbans (URBASER, SAU), per tal d'esbrinar si hi ha hagut el nexa causal necessari per tal d'atribuir responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament.

Concretament, l'informe del tècnic de serveis municipals de data 6 de març de 2024 diu literalment el següent:

- “ - ... amb la informació disponible, **no consta cap altre incident en relació amb aquest tipus d'element al municipi de Ripoll.**
- D'acord amb les imatges aportades per part de la representant de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, la guia causant de l'incident, **reunia les condicions de seguretat pel correcte funcionament del servei** de recollida de residus en el moment que van ocórrer els fets.
- **La ubicació i el disseny funcional dels contenidors del servei de recollida de residus de Ripoll, estan pensats per ser utilitzats des de sobre la vorera. En cap cas, l'usuari del servei té necessitat de baixar a la calçada, lloc on s'ubiquen els contenidors les seves corresponents guies de fixació i alineació per tal de fer ús del servei.**”

En el mateix sentit es pronuncia l'informe de la mercantil concessionària del servei de recollida de residus urbans de data 24 de març de 2025 (RE 2025-7947, ratificat l'11 de novembre de 2025 RE 2025-29585) que diu literalment:

“**Cuarto:** Que, la guía de centrado de los contenedores se encuentra en la calzada, dentro del espacio reservado para la ubicación de estos, el cual en ningún caso es un espacio destinado para el tránsito de peatones. Los viandantes deben circular por la acera y cruzar la calzada por los pasos de peatones.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quinto: Que el uso de los contenedores de residuos por los usuarios debe hacerse desde la acera, por el frente de los contenedores, y en ningún caso el usuario debe acceder a los mismos por detrás, por los laterales, ni entre ellos.

Sexto: Nada impedía a la reclamante de apercebirse del funcionamiento y situación de los contenedores, pudiendo adoptar las medidas que la mínima prudencia aconsejan en estos casos. Se requiere un mínimo de atención o diligencia de toda persona, en estos casos. Había visibilidad suficiente para ello y también para haber adoptado las medidas que la mínima prudencia aconseja en estos casos.

Por otro lado, cabe recordar que el principio general de la responsabilidad patrimonial no puede cubrir cualquier contingencia que, en principio, pudiera ser imputable a la Administración Pública, cuando la conducta de la demandante es objeto de reproche por falta de la debida diligencia en su comportamiento. No es admisible por tanto cualquier exigencia que supere las cláusulas de contratación del servicio municipal de limpieza, que solo puede y debe prestarse en la forma y en el momento que haya sido autorizado por el Ayuntamiento respectivo. No todo accidente ocurrido en la vía pública es responsabilidad de la Administración Pública competente, salvo que se acredite la existencia de un nexo causal que permita justificar la responsabilidad administrativa lo que, no ocurre en el presente caso.

...”

A més, tots dos informes afirmen que no tenen constància de cap altre incident en relació amb aquest tipus d'element al municipi de Ripollet.

L'informe de l'asseguradora de l'Ajuntament recull els extrems continguts a l'informe del tècnic municipal i consegüentment considera que correspon emetre resolució dirigida a no acceptar la reclamació de responsabilitat patrimonial objecte d'aquest procediment.

De l'estudi dels informes continguts a l'expedient resulta de manera indubitada:

- La guia de centrat del contenidor, segons resulta de les fotografies aportades per la reclamant, reunia les condicions de seguretat pel correcte funcionament del servei de recollida de residus.
- Estava ubicada a la calçada de la via, a la zona reservada per a l'emplaçament dels contenidors i que en cap cas es un espai destinat al trànsit dels vianants.
- Que la ubicació i el disseny funcional del contenidors del serveis de recollida de residus de Ripollet, estan pensats per ser utilitzats des de sobre la vorera. En cap cas, l'usuari del servei té necessitat, ni pot, baixar a la calçada i mai, l'usuari del servei ha d'accedir als contenidors per la part posterior o lateral ni entre ells.
- Que el lloc per circular els vianants és la vorera i si han de creuar la calçada ho han de fer pels llocs habilitats expressament.





Dit això, si bé és cert que, d'acord amb la legislació vigent en matèria local, correspon al municipi la cura, el manteniment i la conservació de la via pública, i del correcte funcionament dels serveis públics, entre ells el servei de recollida de residus, de manera que és l'Ajuntament qui ha de vetllar per mantenir els carrers en un estat d'utilització correcte per a les persones vianants, també s'ha de dir que resulta aplicable la doctrina jurisprudencial consolidada, segons la qual, "Entre la actuación administrativa y el daño tiene que haber una relación de causalidad, una conexión de causa a efecto, ya que la Administración –según hemos declarado, entre otras, en nuestras sentencias de 28 de febrero y 24 de marzo de 1998, 26 de febrero de 2000, 24 de septiembre de 2001 y 13 de marzo y 10 de junio de 2002– sólo responde de los daños verdaderamente causados por su propia actividad o por sus servicios, no de los daños imputables a conductas o hechos ajenos a la organización o actividad administrativa" (Sentència del Tribunal Suprem, de 9 de juliol de 2002, de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Sisena, núm. recurs 3938/1998).

Així, per a poder atribuir la responsabilitat dels fets a l'Administració el risc provocat pel servei públic ha de sobrepassar els estàndards de seguretat exigibles conforme a la consciència social. En aquest context, la imputació del dany, en termes generals, dependrà de l'estàndard de conservació de la vorera i de l'entitat del desperfecte –en el sentit de considerar-lo suficient per a generar un risc a les persones vianants que no sigui fàcilment superable–, i de la conducta de la víctima, que ha de caminar amb una diligència ordinària i pel lloc habilitat (Dictamen 383/2025).

En el mateix sentit, existeix una extensa i reiterada doctrina jurisprudencial sobre la qüestió. Una recentíssima sentència, la núm. 2855/2025 de 21 de juliol de 2025 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós administratiu, Secció 4^a, recull el trasllat dels principis de la responsabilitat administrativa al freqüent supòsit de la reclamació als ens locals com a conseqüència de caigudes dels ciutadans a la via pública. Aquesta extensa sentència diu, literalment, el següent:

"...Por otro lado, para determinar si unos hechos son susceptibles de originar la responsabilidad patrimonial de la Administración demandada, es preciso recordar que, como establece el artículo 217 de la LEC, la carga de la prueba de los hechos de los que ordinariamente ser desprenda el efecto jurídico de las pretensiones de la demanda corresponde a la parte actora... No puede exigirse una total uniformidad en la vía pública, o una limpieza impoluta, pero sí que el estado de la vía sea lo suficientemente aceptable como para resultar fácilmente superable con un nivel de atención exigible socialmente, de manera que cuando se requiera un nivel de atención superior surge la relación de causalidad salvo que se rompa por hecho de tercero o de la propia víctima.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No puede exigir a la Administración, normalmente a los Ayuntamientos, un control absoluto que eluda cualquier deber de cuidado o diligencia de todos los peatones o viandantes, pues han de adaptarse estos a las circunstancias, ya que de otro modo se constituye a la Administración en aseguradora universal de los propios pasos de los vecinos, lo que no resulta admisible por no ser el esquema constitucional fijado para las administraciones públicas.

Del mismo modo, hemos de señalar que generalmente las caídas en la vía pública, aun teniendo el peatón otras alternativas de paso adecuadas en la zona, generan expectativas de indemnización por partirse de una concepción errónea de la Administración como un asegurador comúnmente denominado “a todo riesgo”.

...

No estamos en la misma situación cuando el riesgo es oculto y sorprende al peatón que cuando está a la vista y puede sortearse con un mínimo de atención, ya que en estos casos es el usuario de la vía quien ha de asumir el resultado lesivo. Insistimos que a los peatones corresponde caminar atentos a las circunstancias que les rodean, ya que de otro modo se convertiría a las administraciones, singularmente las entidades territoriales propietarias de vías públicas, en aseguradoras universales de los eventos dañosos que sucedan en los espacios abiertos al público, como dijimos anteriormente.”

En el cas que ens ocupa s'ha acreditat en el tràmit de prova d'aquest procediment que “el mur petit” (que la mateixa reclamant afirma que va ser el causant de la caiguda), es referia a la guia de centrat del contenidor, que – com també ha quedat acreditat- reunia les condicions de seguretat pel correcte funcionament del servei de recollida de residus i estava ubicat a la calçada, espai destinat a la ubicació exclusiva dels contenidors i que en cap cas pot ser utilitzat pels vianants per caminar. Consegüentment la caiguda es va produir per una negligència greu de la mateixa reclamant en circular per un espai a la calçada destinat exclusivament a la ubicació dels contenidors, als quals s'ha d'accedir exclusivament des de la vorera, en cap cas per la part posterior, lateral o interna entre contenidors.

En definitiva, tenint en compte les circumstàncies de l'accident assenyalades en la present proposta, és opinió de la instructora que subscriu, que no existeix un nexe causal entre el funcionament del servei públic i el dany al·legat.

Vist quant antecedeix i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 88.7 en concordança amb l'article 91 de la LPACAP.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per la Sra. **DADES PROTEGIDES** en representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES** per les lesions causades per la caiguda que la reclamant afirma haver patit el dia 19 de febrer de 2023 al carrer **DADES PROTEGIDES** per entrebancar-se amb un petit mur a terra (que ha quedat acreditat era la guia de centrat dels contenidors de recollida de residus, ubicat a la calçada de la via) en base a les proves que consten a l'expedient en la data d'emissió d'aquesta proposta i als extrems plantejats, per entendre que no ha quedat degudament acreditada la relació de causalitat entre els danys al·legats i una deficient prestació del servei públic.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, **certifico:** que el contingut íntegre d'aquesta acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data esmentats.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	28/09/2026	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	02ec9ac99ee24740a568fc7d24fd7ea5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

